

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA RETFALA

Kapelska 51a, 31 000 Osijek

E-mail adresa škole: ured@os-retfala-os.skole.hr

KLASA: 011-03/26-03/04

URBROJ: 2158-125-26-1

Osijek, 12.03.2026.

Na temelju članka 104. Statuta Osnovne škole Retfala i odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 111/18, 83/23) ravnatelj Osnovne škole Retfala, donosi

PROCEDURU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Procedura) uređuje se način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Retfala.

Članak 2.

Ova Procedura ne odnosi se na sredstva državnog proračuna koja doznaju nadležno Ministarstvo sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje, Grad Osijek kao osnivač, prihode za posebne namjene i prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 3.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvaruje od:

- najma školskog prostora (školska sportska dvorana, hol, učionice)
- donacije
- prikupljanja starog papira
- ostali nespomenuti prihodi.

Članak 4.

Školska sportska dvorana može se iznajmiti :

- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru obavlja sportsku djelatnost koju podržava ili financira Grad Osijek (Zajednici Osječkog sporta čije su programske aktivnosti sufinancirane proračunskim sredstvima Grada Osijeka)
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru obavlja rekreaciju svojih članova ili organizira sportske događaje (utakmice, turnire i sl.)

Školski prostor učionica iznajmljuje se:

- Najmoprimatelju za izvođenje nastave, ili drugih sličnih aktivnosti prilagođenih prostoru učionice.

Školski prostor hola može se iznajmiti:

- Najmoprimatelju za izvođenje rekreativnih i drugih aktivnosti prilagođenih prostoru hola.

Članak 5.

Korištenje školskog prostora za Najmoprimatelja zasniva se Ugovorom o najmu školskog prostora.

Odluku o cijeni najma školskog prostora donosi Školski odbor Osnovne škole Retfala.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 7.

Sredstva iz članka 3. ove Procedure koristit će se za podmirenje rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti – odgoja i obrazovanja, uređenje učeničkih i uredskih prostora, troškove službenih putovanja te kupovinu opreme i sitnog inventara.

Članak 8.

Škola može primiti donaciju u novcu i u pravilu će ju koristiti za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s djelatnosti odgoja i obrazovanja. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 9.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 7. ove Procedure.

Članak 10.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole. Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 11.

Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, provodi akcije prikupljanja starog papira koji se predaje tvrtki ovlaštenoj za recikliranje i gospodarenje otpadom. . Tvrtka ovlaštena za recikliranje i gospodarenje otpadom izdaje dokument rekapitulacije prijema o prikupljenoj količini papira, na temelju čega Škola izdaje račun.

Članak 12.

Sredstva iz članka 11. ove Procedure koristit će se u svrhu utvrđenu člankom 7. ove Procedure.

Članak 13.

U Školi se mogu organizirati i humanitarni sajmovi prigodom Božića, Uskrsa, Dana škole i sl. na kojima zainteresirani mogu donirati novac u zamjenu za učeničke rukotvorine.

Članak 14.

O prikupljenom iznosu se sastavlja zapisnik i novac predaje u računovodstvo Škole. Računovodstvo škole uplaćuje novac na IBAN škole. Uplaćena sredstva se koriste u svrhu za koju je humanitarni sajam i organiziran, a o čemu ravnatelj donosi Odluku.

Članak 15.

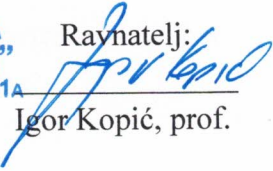
Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje vrijediti Procedura o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (KLASA:003-01/19-01/10-1, URBROJ:2158-23-19-01) od 31.10.2019. godine.

Članak 16.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 12.03.2026. godine, a stupa na snagu danom nakon objave.

OSNOVNA ŠKOLA
"RETFALA"
OSIJEK, KAPELSKA 51A

Ravnatelj:


Igor Kopic, prof.