

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA RETFALA**

Kapelska 51a, 31000 Osijek

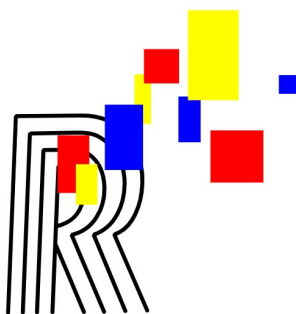
E-mail adresa škole: [ured@os-retfala-os.skole.hr](mailto:ured@os-retfala-os.skole.hr)

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2158-124-25-1

Osijek, 2.listopada 2025.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./ 2026.**



---

OSNOVNA ŠKOLA RETFALA  
O S I J E K

# S A D R Ź A J

## Osnovni podaci o školi

### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o radnicima na određeno vrijeme
  - 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
  - 3.1.1. Dežurstvo učitelja
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
  - 3.3.2. Nastava u kući

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvan nastavnih aktivnosti
- 4.3. Izvanučionička nastava
  - 4.3.1. Terenska nastava
  - 4.3.2. Školski izleti
  - 4.3.3. Školske ekskurzije
  - 4.3.4. Škola u prirodi
- 4.4 Rad u skupinama darovitih učenika
- 4.5. Obuka plivanja

## **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora
- 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.6. Plan rada tajnika školske ustanove
- 5.7. Plan rada voditelja računovodstva

## **6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 6.6. Plan rada Školskog tima za kvalitetu

## **7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1 Stručno usavršavanje u školi
  - 7.1.1. Plan rada Aktiva razredne nastave
  - 7.1.2. Plan rada Aktiva predmetne nastave
  - 7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
  - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
  - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

**8.        Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1.      Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2.      Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3.      Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4.      Školski preventivni program
- 8.5.      Projekti u koje je uključena Škola

**9.        Plan program investicija i investicijskog održavanja**

- 9.1.      Tekuće održavanje
- 9.2.      Održavanje zgrade
- 9.3.      Održavanje okoliša
- 9.4.      Plan nabave

**10.      Prilozi**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                    |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                                | <b>OSNOVNA ŠKOLA „RETFALA“</b>                                                                            |
| <b>Adresa škole:</b>                               | <b>Kapelska 51a, 31000 Osijek</b>                                                                         |
| <b>Županija:</b>                                   | <b>Osječko-baranjska</b>                                                                                  |
| <b>Telefonski broj:</b>                            | <b>031/378-012; 378-011</b>                                                                               |
| <b>Broj telefaksa:</b>                             | <b>031/378-012</b>                                                                                        |
| <b>Internetska pošta:</b>                          | <b>ured@os-retfala-os.skole.hr</b>                                                                        |
| <b>Internetska adresa:</b>                         | <b>http://www.os-retfala-os.skole.hr</b>                                                                  |
| <b>Šifra škole:</b>                                | <b>14-060-019</b>                                                                                         |
| <b>Matični broj škole:</b>                         | <b>3013901</b>                                                                                            |
| <b>OIB:</b>                                        | <b>69433479721</b>                                                                                        |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                       | <b>Matematiku</b>                                                                                         |
| <b>U školi se polaže stručni ispiti iz:</b>        | <b>Matematike</b>                                                                                         |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                            | <b>Igor Kopic</b>                                                                                         |
| <b>Broj učenika:</b>                               | <b>529</b>                                                                                                |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>           | <b>269</b>                                                                                                |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>          | <b>260</b>                                                                                                |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>         | <b>29</b>                                                                                                 |
| <b>Broj darovitih učenika:</b>                     | <b>57</b>                                                                                                 |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>               | <b>25</b>                                                                                                 |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>                 | <b>12</b>                                                                                                 |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>                 | <b>13</b>                                                                                                 |
| <b>Broj smjena:</b>                                | <b>2</b>                                                                                                  |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>           | <b>8,00 -13,05h i 14.00-19.05h – predmetna nastava<br/>8,00- 13,05h i 13,10- 18,15h– razredna nastava</b> |
| <b>Broj radnika:</b>                               | <b>78</b>                                                                                                 |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>            | <b>34</b>                                                                                                 |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>             | <b>14</b>                                                                                                 |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>         | <b>7</b>                                                                                                  |
| <b>Broj učitelja – nastava u kući:</b>             | <b>0</b>                                                                                                  |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                    | <b>5 (4)</b>                                                                                              |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                       | <b>18</b>                                                                                                 |
| <b>Broj pripravnika:</b>                           | <b>6</b>                                                                                                  |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>                  | <b>Mentora 2., savjetnika 12., izvrsna savjetnika 4.</b>                                                  |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                       | <b>1-RN</b>                                                                                               |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>             | <b>1</b>                                                                                                  |
| <b>Broj općih učionica:</b>                        | <b>21</b>                                                                                                 |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                     | <b>1</b>                                                                                                  |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                   | <b>2</b>                                                                                                  |
| <b>Broj dvorana za priredbe/produženi boravak:</b> | <b>4</b>                                                                                                  |
| <b>Školska knjižnica:</b>                          | <b>1</b>                                                                                                  |
| <b>Školska blagovaonica s priručnom kuhinjom:</b>  | <b>1</b>                                                                                                  |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Gradska četvrt Retfala zapadni je dio grada Osijeka i broji oko 16.000 stanovnika. Na području Gradske četvrti Retfala su dvije osnovne škole – Osnovna škola Retfala i Osnovna škola Ivana Filipovića. Mreža škola na ovom području je nepromijenjena. Razgraničenje za školsko područje nije strogo, a upisi učenika se vrše u dogovoru sa školom Ivana Filipovića. Najveća udaljenost učenicima do Škole iznosi oko dva kilometra.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Školski prostor ne zadovoljava potrebe nastave. Dvorana za priredbe je preuređena u prostor za produženi boravak i jednu učionicu. Također nemamo adekvatnu kuhinju nego priručnu, u sklopu blagovaonice. S opremom možemo biti relativno zadovoljni. Svaka učionica je opremljena LCD projektorom i internetskim priključkom. Imamo i dvije interaktivne ploče, jednu na katu za predmetnu nastavu i jednu u prizemlju za razrednu nastavu.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                       | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                                               |          |                              |          |                              |                             |                            |
| 1. a,b,c i 2.a, b,c razred                                            | 3        | 67,9                         | 2        | 34,92                        | 3                           | 3                          |
| 4.c i 3.c razred                                                      | 1        | 62,20                        | 1        | 13,52                        | 3                           | 3                          |
| 3.a, b i 4.a, b razred                                                | 2        | 58,78                        | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                                              |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Likovna i tehnička kultura                                            | 1        | 85,90                        | 2        | 11,21                        | 3                           | 3                          |
| Strani jezik                                                          | 1        | 58,78                        | 1        | 17,46                        | 3                           | 3                          |
| Povijest i geografija                                                 | 1        | 58,78                        | 1        | 17,46                        | 3                           | 3                          |
| Hrvatski jezik                                                        | 1        | 58,78                        | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| Matematika                                                            | 1        | 55,79                        | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| Fizika                                                                | 1        | 58,78                        | 1        | 17,46                        | 3                           | 3                          |
| Kemija, biologija i priroda                                           | 1        | 59,37                        | 1        | 18,33                        | 3                           | 3                          |
| Glazbena kultura i vjeronauk                                          | 1        | 63                           | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| Informatika                                                           | 1        | 59                           | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| <b>OSTALO</b>                                                         |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK                                                        | 1        | 409,50                       | 2        | 13,05                        | 2                           | 2                          |
| Galerija uz dvoranu za TZK                                            | 1        | 89,30                        | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| Izborna nastava,DOD,DOP                                               | 1        | 31                           | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| Učionica uz dvoranu za priredbe                                       | 1        | 56                           | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| Produženi boravak/Dvorana za priredbe                                 | 3        | 150                          | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| Hodnik uz produženi boravak                                           | 1        | 16,59                        | /        | /                            | 2                           | 2                          |
| Knjižnica                                                             | 1        | 63,87                        | /        | /                            | 3                           | 3                          |
| Kabinet-razglas                                                       | 1        | 11,04                        | /        | /                            | 2                           | 2                          |
| Zbornica                                                              | 1        | 36,50                        | /        | /                            | 3                           | 3                          |

|       |   |      |   |   |   |   |
|-------|---|------|---|---|---|---|
| Uredi | 5 | 15,5 | / | / | 3 | / |
|-------|---|------|---|---|---|---|

\*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

| Naziv površine                  | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|---------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište -2 terena | 1720                      | 3             |
| 2. Zelene površine              | 17016                     | 2             |
| 3. Vanjska učionica             | 100                       | 3             |
| 4. Fitnes na otvorenom          | 50                        | 3             |

Vanjski prostor čine jedno jedno nogometno igralište, teniski teren, zelene površine, dendrološka zbirka šumskog drveća s našeg područja te betonirane površine (staze i parkirališta). Zelene površine školskog okoliša iznose 17016 četvornih metara, igrališta 1720 četvornih metara, a ostalo su parkirališta i staze.

Briga o školskom okolišu vodi se kontinuirano. Planirano je, koliko nam to sredstva budu dopuštala popravak betonskih staza asfalta na igralištu.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomaglima:

| NASTAVNA SREDSTVA<br>I POMAGALA | komada |
|---------------------------------|--------|
| <b>AUDIOOPREMA:</b>             |        |
| Radiokasetofon + CD             | 8      |
| Sintisajzer                     | 1      |
| Glazbena linija                 | 5      |
| Ozvučenje dvorane               | 1      |
| <b>VIDEO- I<br/>FOTOOPREMA:</b> |        |
| TV prijamnik                    | 14     |
| Videorecorder                   | 4      |
| DVD player                      | 5      |
| Fotoaparat digitalni            | 3      |
| Kamera digitalna                | 1      |
| <b>INFORMATIČKA<br/>OPREMA:</b> |        |
| Računalo                        | 45     |
| Laptop                          | 41     |
| Pisač                           | 3      |
| Scaaner                         | 2      |
| LC projektor                    | 16     |
| Interaktivna ploča              | 2      |
| Video nadzor                    | 1      |
| <b>Ostala oprema:</b>           |        |
| Fotokopirni aparat              | 2      |
| Grafoskop                       | 2      |
| Aparat za plastificiranje       | 1      |
| Episkop                         | 2      |
| Dijaprojektor                   | 5      |
| Pianino                         | 2      |

### 1.4.1. Knjižni fond Škole

Knjižni fond: **Ukupno 7433**

a) učenički: 5444 knjiga

b) učiteljski: 1989

Zastupljenost časopisa:

a) učenički : Modra lasta, Smib, Prvi izbor, Moj planet

b) dnevni listovi: Glas Slavonije

c) mjesečno izdanje: Školske novine

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| RB  | IME I PREZIME        | God rođ. | God. staž | Stupanj | Nast. predmet koji predaje | Napredovanje      |
|-----|----------------------|----------|-----------|---------|----------------------------|-------------------|
| 1.  | Tanja Nemčanin       | 1971.    | 32        | VI      | RN                         | Izvrсни savjetnik |
| 2.  | Ružica Jerbić        | 1966.    | 35        | VI      | RN                         | Izvrсни savjetnik |
| 3.  | Dubravka Pivac       | 1970.    | 31        | VI      | RN                         |                   |
| 4.  | Sanja Lamza          | 1964.    | 35        | VI      | RN                         |                   |
| 5.  | Lidija Kuštro        | 1962.    | 33        | VI      | RN                         | savjetnik         |
| 6.  | Vlatka Vukić         | 1964.    | 30        | VI      | RN                         | savjetnik         |
| 7.  | Maja Damjanović      | 1983.    | 14        | VII     | RN                         |                   |
| 8.  | Sanja Grubešić       | 1967.    | 32        | VI      | RN                         |                   |
| 9.  | Verica Jukić         | 1964.    | 33        | VI      | RN                         | savjetnik         |
| 10. | Jasna Skoko Vladetić | 1969.    | 30        | VI      | RN                         |                   |
| 11. | Anna Selthofer       | 1972.    | 24        | VI      | RN                         |                   |
| 12. | Goran Matasović      | 1976.    | 22        | VII     | RN                         |                   |
| 13. | Ana Mikić            | 1984.    | 8         | VII     | RN-produženi boravak       |                   |
| 14. | Tea Cikač            | 1990.    | 8         | VII     | RN-produženi boravak       |                   |
| 15. | Maja Bošnjak         | 1983     | 14        | VII     | RN-produženi boravak       |                   |
| 16. | Mirna Brlošić        | 1992.    | 6         | VII     | RN-produženi boravak       |                   |
| 17. | Brigita Kožul        | 1995.    | 5         | VII     | RN-produženi boravak       |                   |



### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| RB  | IME I PREZIME                | God. rođ. | God. staž | Stupanj | Nast. predmet koji predaje     | Napomena          |
|-----|------------------------------|-----------|-----------|---------|--------------------------------|-------------------|
| 1.  | Gordana Lušić                | 1972.     | 28        | VII     | hrvatski jezik                 | savjetnik         |
| 2.  | Marinko Plazibat             | 1966.     | 32        | VII     | hrvatski jezik                 | savjetnik         |
| 3.  | Sanda Dominković             | 1983.     | 16        | VII     | hrvatski jezik                 | mentor            |
| 4.  | Sandra Vehabović             | 1966.     | 28        | VII     | likovna kultura                |                   |
| 5.  | Ivona Ferić                  | 1974.     | 25        | VII     | glazbena kultura               | savjetnik         |
| 6.  | Ivana Palijan                | 1982.     | 19        | VII     | engl.-njem. jezik              |                   |
| 7.  | Božana Čičak                 | 1965.     | 32        | VII     | engl.-njem. jezik              |                   |
| 8.  | Stela Zubaj                  | 1964.     | 36        | VII     | engl.-njem. jezik              |                   |
| 9.  | Tatjana Mioković             | 1965.     | 34        | VII     | engl.-njem. jezik              |                   |
| 10. | Gabriela Krajinović          | 1988.     | 8         | VII     | engl. jezik                    |                   |
| 11. | Ivana Matišić                | 1990.     | 6         | VII     | matematika-infor.              |                   |
| 12. | Božica Kovačević             | 1966.     | 32        | VII     | matematika                     | mentor            |
| 13. | Danijela Novački             | 1968.     | 30        | VII     | matematika                     | savjetnik         |
| 14. | Tomislava Jukić              | 1975.     | 23        | VII     | matematika-fizika              | savjetnik         |
| 15. | Ivana Dolaček                | 1975.     | 22        | VII     | priroda-kemija                 | Izvrсни savjetnik |
| 16. | Vlatka Šalić Dujmić          | 1979.     | 18        | VII     | priroda-biologija              | savjetnik         |
| 17. | Maja Holoker                 | 1982.     | 17        | VII     | povijest                       | savjetnik         |
| 18. | Anita Opančar                | 1970.     | 29        | VII     | povijest                       |                   |
| 19. | Mirko Andrić                 | 1985.     | 16        | VII     | geografija                     | savjetnik         |
| 20. | Aleksandar Bojanc Štemberger | 1985      | 13        | VII     | tehnička kul. I inf.           |                   |
| 23. | Dejan Vrajić                 | 1976.     | 13        | VII     | tjelesna i zdravstvena kultura |                   |
| 24. | Stjepan Loinjak              | 1960.     | 38        | VII     | tjelesna i zdravstvena kultura |                   |
| 25. | Mario Brozd                  | 1975.     | 22        | VII     | informatika                    |                   |
| 26. | Ljiljana Leko Mandurić       | 1973.     | 28        | VII     | vjeronauk                      | Izvrсни savjetnik |
| 27. | Snježana Zelić               | 1963.     | 35        | VII     | vjeronauk                      |                   |
| 28. | Ana Pezer                    | 1976.     | 22        | VII     | vjeronauk                      |                   |
| 29. | Dajana Lukić                 | 1989.     | 6         | VII     | informatika                    |                   |
| 30. | Marina Tomić                 | 1986.     | 7         | VII     | hrvatski jezik                 |                   |

### 2.1.3. Podaci o radnicima na određeno vrijeme

| RB | IME I PREZIME         | God. rođ. | God. staža | Stupanj | Nast. predmet                  | Zamjena za          |
|----|-----------------------|-----------|------------|---------|--------------------------------|---------------------|
| 1. | Iva Mihaljević        | 1992.     | 6          | VII     | Razredna nastava               | Lidija Kuštro       |
| 2. | Mihaela Mijić         | 2000.     | 0g8m       | VII     | Psihologinja                   | Patricia Leko       |
| 3. | Marina Tomić          | 1986.     | 7          | VII     | Hrvatski jezik                 | Gordana Lušić       |
| 4. | Ivan Rončka           | 2000.     | 1          | VII     | Engleski jezik                 | Gabriela Krajinović |
| 5. | Petra Sebešić Bekavac | 1993.     | 0g4m       | VII     | Tjelesna i zdravstvena kultura | Stjepan Loinjak     |
| 6. | Lea Mađarić           | 1997.     | 3          | VII     | Matematika i informatika       | Ivana Matišić       |

|     |                    |       |      |     |                                                  |                           |
|-----|--------------------|-------|------|-----|--------------------------------------------------|---------------------------|
| 9.  | Nikola Ivančić     | 1990. | 5    | IV  | Radnik III. vrste                                | Branko Vukić              |
| 10. | Jelena Batrnek     | 1989. | 2    | VII | Hrvatski jezik                                   | Sanda Dominković          |
| 11. | Ines Filipović     | 1991. | 4    | VII | Razredna nastava                                 | Maja Damjanović           |
| 12. | Marija Šomoljanski |       | 1    | VII | RN- produženi boravak                            | Brigita Kožul             |
| 13. | Filip Čota         | 1999. | 0g3m | VII | Geografija                                       | Upraznjeno radno mjesto   |
| 14. | Marija Jurković    | 1967. | 19   | IV  | Spremačica                                       | Vlatka Astaloš            |
| 15. | Domagoj Radaš      | 1995. | 6    | IV  | Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu | Novootvoreno radno mjesto |
| 16. | Ante Šimunović     | 1967. | 37   | IV  | Radnik III. vrste                                | Upraznjeno radno mjesto   |
| 17. | Tomislav Korman    | 1995. | 1    | VII | Povijest                                         | Anita Opančar             |
| 18. | Mihael Baričević   | 1999. | 1    | VII | Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu | Novootvoreno radno mjesto |
| 19. | Lana Božić         | 1991. | 5    | VII | RN- produženi boravak                            | Upraznjeno radno mjesto   |

#### 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime      | Godina rođenja | Zvanje                                    | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto                 | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|--------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Igor Kopic         | 1980.          | prof. fizike i teh.kulture s informatikom | VŠS                    | ravnatelj                    |                  | 18           |
| 2.        | Ana Vujnović       | 1997.          | mag. philol. croat. et mag. paed.         | VSS                    | pedagoginja                  |                  | 3            |
| 3.        | Patricia Leko      | 1994.          | mag.psych. psiholog                       | VSS                    | psihologinja                 |                  | 5            |
| 4.        | Lucija Pejin       | 1989.          | mag. informatolog, dipl. knjižničar       | VSS                    | knjižničarka                 |                  | 8            |
| 5.        | Ivana Srb-Miščević | 1977.          | univ.mag.rehab.educ; univ.spec.iur        | VSS                    | edukacijska-rehabilitatorica | savjetnik        | 28           |

#### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| IME I PREZIME    | Radno mjesto                           | God rod. | God. staž | Struka                                 | Stupanj |
|------------------|----------------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------|---------|
| Martina Bagarić  | tajnica školske ustanove 1             | 1986.    | 4         | mag. iur.                              | VII     |
| Anela Bordi      | voditelj računovodstva 1               | 1984.    | 15        | dipl. oec.                             | VII     |
| Darija Loboda    | Računovodstveni referent               | 1978.    | 15        | dipl. oec.                             | VII     |
| Mirela Vidaković | kuharica                               | 1976.    | 26        | kuhar                                  | IV      |
| Dragica Šubarić  | kuharica                               | 1973     | 29        | kuhar                                  | IV      |
| Aleksandar Lalić | kuhar                                  | 1977.    | 28        | kuhar                                  | IV      |
| Branko Vukić     | stručni radnik na tehničkom održavanju | 1964.    | 21        | Stručni radnik na tehničkom održavanju | IV      |
| Vlatka Astaloš   | čistačica-spremačica                   | 1976.    | 21        | odjevni tehničar                       | IV      |
| Silvija Blažek   | čistačica-spremačica                   | 1970.    | 32        | upravni referent                       | IV      |

|                  |                      |       |    |               |     |
|------------------|----------------------|-------|----|---------------|-----|
| Nada Kocijanović | čistačica-spremačica | 1963. | 19 | kuhar         | IV  |
| Ivana Pavlović   | čistačica-spremačica | 1980. | 22 | komercijalist | IV  |
| Marijana Posavac | čistačica-spremačica | 1974. | 3  | frizer        | III |

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|                     |             | 1<br>·<br>a | 1<br>·<br>b | 1<br>·<br>c | 2<br>·<br>a | 2<br>·<br>b | 2<br>·<br>c | 3<br>·<br>a | 3<br>·<br>b | 3.<br>c | 4.<br>a | 4.<br>b | 4.<br>c | Redovna<br>nastava | IZB       | DOP | DOD | INA | POS.  | UK | V<br>J |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|---------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-------|----|--------|
| MANDURIĆ            | V<br>J      |             |             |             |             |             |             |             |             |         |         |         |         |                    |           |     |     |     |       |    |        |
| ZELIĆ               | V<br>J      | 2           | 2           | 2           |             |             |             | 2           | 2           | 2       | 2       | 2       | 2       |                    |           |     |     |     |       |    |        |
| VIANEA ANA<br>PEZER | V<br>J      |             |             |             | 2           | 2           | 2           |             |             |         |         |         |         |                    |           |     |     |     |       | 11 |        |
| MIKOVIĆ             | E<br>J      |             |             |             |             |             |             |             | 2           |         |         |         |         |                    |           |     |     |     |       |    |        |
|                     | N<br>J      |             |             |             |             |             |             |             |             |         |         |         |         |                    |           |     |     |     |       |    |        |
| RONČKA              | E<br>J      | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |             | 2       |         |         |         | 16                 | 5a,<br>5c |     | 2   |     |       | 40 |        |
| LUKIĆ               | I<br>N<br>F |             |             |             | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2       | 2       | 2       | 2       |                    | 6.c       |     |     |     | 3     | 40 |        |
| RAZREDNA            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |         |         |         |         |                    |           |     |     |     |       |    |        |
| SKOKO<br>VLADETIĆ   |             | 1<br>·<br>a |             |             |             |             |             |             |             |         |         |         |         |                    | 16        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| SELTHOFER           |             |             | 1<br>·<br>b |             |             |             |             |             |             |         |         |         |         |                    | 16        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| MATASOVIĆ           |             |             |             | 1<br>·<br>c |             |             |             |             |             |         |         |         |         |                    | 16        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| NEMČANIN            |             |             |             |             | 2<br>·<br>a |             |             |             |             |         |         |         |         |                    | 16        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| JERBIĆ              |             |             |             |             |             | 2<br>·<br>b |             |             |             |         |         |         |         |                    | 16        | 1   |     | 1   | 1 žsv | 40 |        |
| PIVAC               |             |             |             |             |             |             | 2<br>·<br>c |             |             |         |         |         |         |                    | 16        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| LAMZA               |             |             |             |             |             |             |             | 3<br>·<br>a |             |         |         |         |         |                    | 16        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| KUŠTRO              |             |             |             |             |             |             |             |             | 3<br>·<br>b |         |         |         |         |                    | 16        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| VUKIĆ               |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 3.<br>c |         |         |         |                    | 16        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| JUKIĆ               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |         | 4.<br>a |         |         |                    | 17        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| GRUBEŠIĆ            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |         |         | 4.<br>b |         |                    | 17        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |
| DAMJANOVIĆ/<br>INES |             |             |             |             |             |             |             |             |             |         |         |         | 4.<br>c |                    | 17        | 1   | 1   | 1   |       | 40 |        |

### 2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

| šk.g.<br>2025./ 2026.       |        | 4.<br>a | 4.<br>b | 4.<br>c | 5.<br>a | 5.<br>b | 5.<br>c | 6.<br>a | 6.<br>b | 6.<br>c | 7.<br>a | 7.<br>b | 7.<br>c | 8.<br>a | 8.<br>b | 8.<br>c | 8.<br>d | Red.<br>nast. | Izb.<br>na. | Raz. | Pos.<br>poslo | dop | dod | ina | Uk. | VJ |
|-----------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|-------------|------|---------------|-----|-----|-----|-----|----|
| LUŠIĆ                       | HJ     |         |         |         | 5       |         |         |         |         |         |         | 4       |         |         |         |         |         |               |             |      |               | 1   | 1   |     | 20  |    |
| PLAZIBAT                    | HJ     |         |         |         |         |         |         | 5       | 5       |         |         |         |         |         |         | 4       | 4       |               |             |      | 3             |     |     | 1   | 40  |    |
| BATRNEK                     | HJ     |         |         |         |         |         |         |         |         | 5       |         |         | 4       | 4       | 4       |         |         |               |             | 8.b  |               | 2   |     | 1   | 40  |    |
| TOMIĆ                       | HJ     |         |         |         |         | 5       | 5       |         |         |         | 4       |         |         |         |         |         |         |               |             | 5.c  | 3             | 1   |     | 1   | 40  |    |
| VEHABOVIĆ                   | LK     |         |         |         | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |               |             |      | 3             |     | 3   |     | 33  |    |
| FERIĆ                       | G<br>K | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |               |             | 5.a  | 2             |     | 2   |     | 40  |    |
| PALIJAN                     | E      |         |         |         |         |         |         | 3       | 3       | 3       |         |         |         |         |         |         |         | 9             |             | 6.a  |               | 1   |     | 1   | 40  |    |
|                             | NJ     |         |         |         | 1       | 2       | 1       | 2       | 1       | 1       |         |         |         |         |         |         |         |               | 8           |      |               |     |     |     |     |    |
| ČIČAK                       | E      | 2       | 2       | 2       | 3       | 3       | 3       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 15            |             |      |               | 2   |     | 2   | 40  |    |
|                             | NJ     |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 1       |         | 1       |         |         |         |         |               | 2           |      |               |     |     |     |     |    |
| ZUBAJ                       | E      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2       | 3       | 3       | 3       | 9             | 2           | 8.c  |               | 2   | 1   |     | 40  |    |
|                             | NJ     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 3       | 1       | 2       | 1       | 3             | 4           |      |               |     |     |     |     |    |
| MIOKOVIĆ                    | E      |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 3       |         | 3       |         |         |         |         |               | 2           | 7.b  |               | 1   | 1   |     | 40  |    |
|                             | NJ     |         |         |         | 3       |         | 3       |         |         |         |         | 3       |         |         |         |         |         |               |             |      |               |     |     |     |     |    |
| MAĐARIĆ                     | M      |         |         |         | 4       | 4       |         |         |         |         | 4       | 4       |         |         |         |         |         |               |             | 5.b  | 2             | 1   | 1   |     | 40  |    |
|                             | inf    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |               |             |      |               |     |     |     |     |    |
| KOVAČEVIĆ                   | M      |         |         |         |         |         | 4       | 4       | 4       | 4       |         |         |         |         |         |         |         |               |             | 6.c  |               | 2   | 2   |     | 40  |    |
| NOVAČKI                     | M      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 4       | 4       | 4       | 4       |               |             | 8.d  | 2             | 1   | 1   |     | 40  |    |
| JUKIĆ T.                    | F      |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |               |             | 7.c  | 2             | 1   | 1   |     | 40  |    |
|                             | M      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 4       |         |         |         |         |               |             |      |               |     |     |     |     |    |
| DOLAČEK                     | P      |         |         |         |         |         |         | 2       | 2       | 2       |         |         |         |         |         |         |         |               |             |      |               |     |     |     | 40  |    |
|                             | K      |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |               |             | 6.b  |               |     | 1   | 1   |     |    |
| ŠALIĆ DUJMIĆ                | P      |         |         |         | 1<br>5  | 1<br>5  | 1<br>5  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |               |             |      |               |     |     |     | 40  |    |
|                             | B      |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |               |             | 7.a  |               |     | 2   | 1   |     |    |
| HOLOKER                     | PO     |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       |               |             |      |               |     | 2   | 2   | 40  |    |
| OPANČAR/KO<br>RMAN          | PO     |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2       | 2       | 2       |         |         |         |         |               |             |      |               |     | 1   |     | 11  |    |
| ANDRIĆ                      | G      |         |         |         | 1<br>5  | 1<br>5  | 1<br>5  | 2       | 2       | 2       |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       |               |             |      | 1             |     | 2   | 2   | 40  |    |
| ČOTA                        | G      |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2       | 2       | 2       |         |         |         |         |               |             |      |               |     | 1   |     | 11  |    |
| BOJANC ŠT.                  | TK     |         |         |         | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |               |             | 8.a  | 1             |     |     |     | 40  |    |
| 4a,4b,4c - 6                | inf    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |               |             |      |               |     |     |     |     |    |
| LUKIĆ                       | INF    |         |         |         | 2       | 2       | 2       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |               |             |      | 2             |     | 2   |     | 40  |    |
| VRAJIĆ                      | TZ     |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |         |         |         |         |               |             |      | 3             |     | 3   |     | 40  |    |
| LOINJAK/SEBE<br>ŠIĆ BEKAVAC | TZ     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       |               |             |      |               |     | 2   |     | 16  |    |
| BROZD                       | INF    |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |               |             |      |               |     | 2   |     | 40  |    |
| MANDURIĆ                    | VJ     |         |         |         |         |         |         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |               |             |      |               |     | 1   | 1   | 40  |    |
| ZELIĆ                       | VJ     | 2       | 2       | 2       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |               |             |      |               |     | 2   |     | 40  |    |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                                    | Radno mjesto              | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Igor Kopic            | prof. fizike i teh.kulture s informatikom | ravnatelj                 | 7,30-15,30              | 40               | 1784                          |
| 2.        | Ana Vujnović          | mag. philol. croat. et mag. paed.         | pedagog                   | 8-14/13-19              | 40               | 1784                          |
| 3.        | Patricia Leko         | mag.psych.                                | psiholog                  | 8-14/13-19              | 40               | 1784                          |
| 4.        | Lucija Pejin          | mag. informatolog, dipl. knjižničar       | knjižničar                | 8-14/12-18              | 40               | 1784                          |
| 5.        | Ivana Srb-Miščević    | univ.mag.rehab.educ;<br>univ.spec.iur     | edukacijski rehabilitator | 8-14/12-18              | 40               | 1784                          |

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                 | Radno mjesto                           | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1.        | Martina Bagarić       | mag. iur.              | tajnica školske ustanove 1             | 7-15                    | 40               |
| 2.        | Anela Bordi           | mag. oec.              | voditeljica računovodstva 1            | 7-15                    | 40               |
| 3.        | Branko Vukić          | ložač centralnog grij. | stručni radnik na tehničkom održavanju | 6,00-14/14-22           | 40               |
| 4.        | Aleksandar Lalić      | kuhar                  | kuhar                                  | 6,30-14,30/12-20        | 40               |
| 5.        | Dragica Šubarić       | kuhar                  | kuharica                               | 6,30-14,30/12-20        | 40               |
| 6.        | Mirela Vidaković      | kuhar                  | kuharica                               | 6,30-14,30/12-20        | 40               |
| 7.        | Vlatka Astaloš        | odjevni tehničar       | čistačica-spremačica                   | 6,30-14,30/13-21        | 40               |
| 8.        | Silvija Blažek        | upravni referent       | čistačica-spremačica                   | 6,30-14,30/13-21        | 40               |
| 9.        | Nada Kocijanović      | kuhar                  | čistačica-spremačica                   | 6,30-14,30/13-21        | 40               |
| 10.       | Ivana Pavlović        | komercijalist          | čistačica-spremačica                   | 6,30-14,30/13-21        | 40               |
| 11.       | Marijana Posavac      | frizer                 | čistačica-spremačica                   | 6,30-13,30/15-21        | 30               |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je u školskoj godini 2025./2026. počela 8. rujna 2025. prema kalendaru rada.

Planirano je održavanje nastave u dvije smjene.

Prvu smjenu čine razredni odjeli: 1.a,b,c ; 3.a,b,c , 5.a,b,c ; i 7.a,b,c ukupno 12 odjela.

Nastava počinje u 8.00 sati, a šesti sat završava u 13,05 sati. Veliki odmor je iza prvog sata 10 min i iza drugog sata i traje 10 min.

Drugu smjenu čine razredni odjeli: 2.a,b,c ; 4.a,b,c ; 6.a,b,c, i 8.a,b,c,d ukupno 13 odjela.

Nastava u drugoj smjeni počinje u 13,10 sati za učenike (1,2,3,4. Razreda) , a za ostale razrede počinje u 14,00h

Veliki odmor u drugoj smjeni je iza prvog sata (14,45) i traje 10 min i iz drugog sata (15,40) i traje 10 min, to je vrijeme za užinu.

Smjene se izmjenjuju tjedno.

Nastavni se rad izvodi u petodnevnom tjednu.

Planirano je dežurstvo učitelja, spremačica i domara.

Planirani su individualni razgovori roditelja s razrednicima koji se održavaju prema rasporedu u za to predviđenom prostoru i to po jedan sat tjedno za sve odjele osim za 1. razred dva puta tjedno.

Planirani su individualni razgovori i s predmetnim učiteljima također jedan sat tjedno.

#### 3.1.1. Dežurstvo učitelja

##### RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA NEPARNA SMJENA

| MJESTO                 | PONEDJELJAK    | UTORAK                          | SRIJEDA            | ČETVRTAK        | PETAK       |
|------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| Hodnik kat             | ŠALIĆ DUJMIĆ   | LEKO MANDURIĆ                   | TOMIĆ              | MAĐARIĆ         | VRAJIĆ      |
| Blagovaonica           | JUKIĆ T.       | LUŠIĆ                           | ČOTA               | KORMAN          | BROZD       |
| Hodnik prizemlje i hol | SKOKO VLADETIĆ | BOJANC ŠTEMBERGAR KUŠTRO RONČKA | MIOKOVIĆ MATASOVIĆ | VUKIĆ SELTHOFER | ZELIĆ LAMZA |

##### RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA PARNA SMJENA

| MJESTO                 | PONEDJELJAK  | UTORAK             | SRIJEDA                        | ČETVRTAK     | PETAK                    |
|------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------|
| Hodnik kat             | HOLOKER      | PALIJAN            | KOVAČEVIĆ                      | ZUBAJ        | PLAZIBAT                 |
| Blagovaonica           | NOVAČKI      | ČIČAK              | DOLAČEK                        | FERIĆ        | BATRNEK                  |
| Hodnik prizemlje i hol | LUKIĆ JERBIĆ | VEHABOVIĆ NEMČANIN | JUKIĆ V. DAMJANOVIĆ /FILIPOVIĆ | ANDRIĆ PIVAC | SEBEŠIĆ BEKAVAC GRUBEŠIĆ |

### 3.2. Godišnji kalendar rada

|                                                                      | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani i nenastavni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...          |
|----------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                      |        | nastavnih  | radnih     |                            |                                                              |
| <b>I. polugodište</b><br>Od 8. 9. 2025.<br>do 23. 12. 2025.<br>god.  | IX.    | 17         | 22         | 0                          | 14. 9. Dan župe i Gradske četvrti,                           |
|                                                                      | X.     | 23         | 23         | 0                          | 5. 10. - Svjetski dan učitelja, , 21.10.- Dan kruha          |
|                                                                      | XI.    | 19         | 19         | 2+1                        | Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Vukovara                    |
|                                                                      | XII.   | 17         | 21         | 3                          | Zimski odmor učenika od 24.12.2025. do 9.1. 2026. godine     |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                         |        | <b>76</b>  | <b>85</b>  | <b>6</b>                   |                                                              |
| <b>II. polugodište</b><br>od 12. 1. 2026.<br>do 12. 6. 2026.<br>god. | I.     | 15         | 20         | 2                          | Nova godina, Sveta Tri kralja                                |
|                                                                      | II.    | 20         | 20         | 0                          |                                                              |
|                                                                      | III.   | 20         | 22         | 0                          | Nacionalni ispiti                                            |
|                                                                      | IV.    | 17         | 20         | 2+1                        | 30.3.2026. do 7.4.2026. - proljetni odmor učenika, Dan škole |
|                                                                      | V.     | 20         | 20         | 2                          | Praznik rada, Dan državnosti                                 |
|                                                                      | VI.    | 9          | 21         | 1+1                        | Tijelovo , Zadnji dan nastave 12.6.2025.                     |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                                        |        | <b>101</b> | <b>123</b> | <b>9</b>                   |                                                              |
| <b>U K U P N O:</b>                                                  |        | <b>177</b> | <b>208</b> | <b>15</b>                  | 1784                                                         |

**Planirani nenastavni radni dani su:**

17.11.2025. , 30.4.2026., 5.6.2026.

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| RAZREDNI ODJEL     | BROJ UČENIK A | UČENICI S POSEB. POTREBAMA | RAZREDNIK             |
|--------------------|---------------|----------------------------|-----------------------|
| 2.A                | 22            |                            | TANJA NEMČANIN        |
| 2.B                | 23            |                            | RUŽICA JERBIĆ         |
| 2.C                | 22            |                            | DUBRAVKA PIVAC        |
| <b>UKUPNO II.</b>  | <b>67</b>     |                            |                       |
| 3.A                | 22            | 2                          | SANJA LAMZA           |
| 3.B                | 23            |                            | LIDIJA KUŠTRO         |
| 3.C                | 25            | 1                          | VLATKA VUKIĆ          |
| <b>UKUPNO III.</b> | <b>70</b>     |                            |                       |
| 4.A                | 24            |                            | VERICA JUKIĆ          |
| 4. B               | 24            |                            | SANJA GRUBEŠIĆ        |
| 4.C                | 24            |                            | MAJA DAMJANOVIĆ, INES |
| <b>UKUPNO IV.</b>  | <b>72</b>     |                            |                       |
| 1. A               | 20            | 1                          | JASNA SKOKO VLADETIĆ  |
| 1. B               | 20            | 1                          | ANNA SELTHOFER        |

|                             |            |           |                                 |
|-----------------------------|------------|-----------|---------------------------------|
| 1. C                        | 20         |           | GORAN MATASOVIĆ                 |
| <b>UKUPNO I.</b>            | <b>60</b>  |           |                                 |
| <b>UKUPNO I-IV.</b>         | <b>269</b> | <b>5</b>  |                                 |
| 6. A                        | 22         | 3         | IVANA PALIJAN                   |
| 6. B                        | 20         | 1         | IVANA DOLAČEK                   |
| 6. C                        | 20         |           | BOŽICA KOVAČEVIĆ                |
| <b>UKUPNO VI.</b>           | <b>62</b>  |           |                                 |
| 8. A                        | 16         |           | ALEKSANDAR BOJANC<br>ŠTEMBERGAR |
| 8. B                        | 22         | 2         | JELENA BATRNEK                  |
| 8. C                        | 19         | 3         | STELA ZUBAJ                     |
| 8.D                         | 18         | 3         | DANIJELA NOVAČKI                |
| <b>UKUPNO VIII.</b>         | <b>75</b>  |           |                                 |
| 7. A                        | 23         | 3         | VLATKA ŠALIĆ DUJMIĆ             |
| 7. B                        | 14         | 1         | TATJANA MIOKOVIĆ                |
| 7. C                        | 22         | 3         | TOMISLAVA JUKIĆ                 |
| <b>UKUPNO VII.</b>          | <b>59</b>  |           |                                 |
| 5. A                        | 22         | 2         | IVONA FERIĆ                     |
| 5. B                        | 21         | 1         | LEA MAĐARIĆ                     |
| 5. C                        | 21         | 2         | MARINA TOMIĆ                    |
| <b>UKUPNO V.</b>            | <b>64</b>  | <b>24</b> |                                 |
| <b>UKUPNO V.–<br/>VIII.</b> | <b>260</b> |           |                                 |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.                                               | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      | 2                                                | /   | 1    | /   | 5  | 1   | 7    | 7     |        |
| Prilagođeni program          | /                                                | /   | 2    | /   | /  | 3   | /    | 1     |        |

Prema rješenjima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece osnovnoškolskoga uzrasta Županijskoga ureda državne uprave – Službe za društvene djelatnosti za 22 učenika će se nastava organizirati po modelu individualizacije, za šest učenika po prilagođenom programu. Također, za osmero učenika je osiguran asistent u nastavi.

### 3.3.2. Nastava u kući

Za ovu školsku godinu nije predviđena nastava u kući.

## 4. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Razredna i predmetna nastava stručno je zastupljena. Zaduženja su u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.



#### 4.1. Godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| NASTAVNI PREDMET  | I. ABC      | II. ABC     | III. ABC    | IV. ABC     | V. ABC      | VI. ABC     | VII. ABC    | VIII. ABCD  | UKUPNO       |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Hrvatski jezik    | 525         | 525         | 525         | 525         | 525         | 525         | 525         | 560         | 4235         |
| Likovna kultura   | 105         | 105         | 105         | 105         | 105         | 105         | 105         | 140         | 875          |
| Glazbena kultura  | 105         | 105         | 105         | 105         | 105         | 105         | 105         | 140         | 875          |
| Engleski jezik    | 210         | 210         | 210         | 140         | 315         | 210         | 210         | 420         | 1920         |
| Njemački jezik    |             |             |             |             | 210         |             | 105         | 105         | 420          |
| Matematika        | 420         | 420         | 420         | 420         | 420         | 420         | 420         | 560         | 3500         |
| Priroda i društvo | 210         | 210         | 210         | 210         |             |             |             |             | 840          |
| Priroda           |             |             |             |             | 210         | 210         |             |             | 490          |
| Biologija         |             |             |             |             |             |             | 210         | 280         | 420          |
| Kemija            |             |             |             |             |             |             | 210         | 280         | 420          |
| Fizika            |             |             |             |             |             |             | 210         | 280         | 420          |
| Povijest          |             |             |             |             | 210         | 210         | 210         | 280         | 910          |
| Geografija        |             |             |             |             | 210         | 210         | 210         | 280         | 840          |
| Tehnička kultura  |             |             |             |             | 105         | 105         | 105         | 140         | 420          |
| TZK               | 315         | 315         | 315         | 315         | 210         | 210         | 210         | 280         | 2170         |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>1890</b> | <b>1890</b> | <b>1890</b> | <b>1820</b> | <b>2625</b> | <b>2120</b> | <b>2335</b> | <b>3745</b> | <b>18315</b> |

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

| Predmet        | Razred | Broj skupina | Broj učenika | Učitelj                | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------|--------|--------------|--------------|------------------------|-------------|---------------|
| Vjeronauk      | II.    | 3            | 61           | s.Vianea Ana Pezer     | 6           | 210           |
| „              | I.     | 3            | 53           | Snježana Zelić         | 6           | 210           |
| „              | III.   | 3            | 63           | Snježana Zelić         | 6           | 210           |
| „              | IV.    | 3            | 60           | Snježana Zelić         | 6           | 210           |
| „              | V.     | 2            | 26           | Snježana Zelić         | 4           | 140           |
| „              | V.     | 1            | 16           | Ljiljana Leko Mandurić | 2           | 70            |
| „              | VI.    | 3            | 52           | Ljiljana Leko Mandurić | 6           | 210           |
| „              | VII.   | 3            | 42           | Ljiljana Leko Mandurić | 6           | 210           |
| „              | VIII.  | 4            | 36           | Ljiljana Leko Mandurić | 8           | 280           |
| Informatika    | I.     | 58           | 57           | Aleksandar Š. Bojanc   | 6           | 210           |
| „              | II.    | 3            | 66           | Dajana Lukić           | 6           | 210           |
| „              | III.   | 3            | 64           | Dajana Lukić           | 6           | 210           |
| „              | IV.    | 3            | 69           | Dajana Lukić           | 6           | 210           |
| „              | VII.   | 2            | 23           | Mario Brozd            | 4           | 140           |
| „              | VIII.  | 4            | 55           | Mario Brozd            | 8           | 280           |
| Njemački jezik | VIII.  | 2            | 20           | Stela Zubaj            | 2           | 70            |

|                |       |   |    |                 |   |     |
|----------------|-------|---|----|-----------------|---|-----|
| Engleski jezik | VIII. | 1 | 11 | Stela Zubaj     | 2 | 70  |
| Njemački jezik | IV.   | 1 | 18 | Božana Čičak    | 2 | 70  |
| Njemački jezik | VII.  | 1 | 8  | Božana Čičak    | 2 | 70  |
| Njemački jezik | IV.   | 1 | 11 | Ivana Palijan   | 2 | 70  |
| Njemački jezik | V.    | 2 | 17 | Ivana Palijan   | 4 | 140 |
| Njemački jezik | VI.   | 2 | 25 | Ivana Palijan   | 4 | 140 |
| Engleski jezik | VII.  | 1 | 11 | Tatjana Miković | 2 | 70  |
| Engleski jezik | V.    | 2 | 25 | Ivan Rončka     | 4 | 140 |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Od V. - VIII. razreda dopunska nastava je planirana kako slijedi:

| Predmet                       | Razred          | Broj skupina | Učitelj          | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-------------------------------|-----------------|--------------|------------------|-------------|---------------|
| Hrvatski jezik                | VI.             | 1            | Gordana Lušić    | 1           | 35            |
| Hrvatski jezik                | V. i VII.       | 1            | Marina Tomić     | 2           | 70            |
| Hrvatski jezik                | VI. i VIII..    | 1            | Jelena Batrnek   | 1           | 35            |
| Engleski jezik                | III.            | 1            | Ivan Rončka      | 1           | 35            |
| Engleski jezik                | VI.             | 1            | Ivana Palijan    | 1           | 35            |
| Engleski jezik/Njemački jezik | V. i VII.       | 1            | Tatjana Mioković | 1           | 35            |
| Engleski jezik                | VIII.           | 1            | Stela Zubaj      | 1           | 35            |
| Njemački jezik                | VIII.           | 1            | Stela Zubaj      | 1           | 35            |
| Engleski/njemački jezik       | IV. i V.        | 2            | Božana Čičak     | 2           | 70            |
| Matematika                    | V. i VI.        | 2            | Božica Kovačević | 2           | 70            |
| Matematika                    | VII.            | 1            | Lea Mađarić      | 1           | 35            |
| Matematika                    | VIII.           | 1            | Danijela Novački | 1           | 35            |
| Fizika                        | VII.-VIII.      | 1            | Tomislava Jukić  | 1           | 35            |
| <b>UKUPNO</b>                 | <b>V.-VIII.</b> | <b>15</b>    |                  | <b>16</b>   | <b>560</b>    |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Predmet                   | Razred       | Broj skupina | Učitelj                        | Sati tjedno | Sati godišnje |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| Hrvatski jezik            | I.           | 1            | Anna Selthofer                 | 1           | 35            |
| Hrvatski jezik            | II.          | 1            | Tanja Nemčanin                 | 1           | 35            |
| Hrvatski jezik            | III.         | 1            | Sanja Lamza                    | 1           | 35            |
| Hrvatski jezik            | IV.          | 1            | Sanja Grubešić                 | 1           | 35            |
| Hrvatski jezik            | VII. i VIII. | 1            | Gordana Lušić                  | 1           | 35            |
| Engleski i njemački jezik | VI.          | 1            | Ivana Palijan                  | 1           | 35            |
| Engleski i njemački jezik | VIII.        | 1            | Stela Zubaj                    | 1           | 35            |
| Engleski jezik            | III. i VIII. | 1            | Ivan Rončka i Stela Zubaj      | 1           | 35            |
| Matematika                | I.           | 1            | Goran Matasović                | 1           | 35            |
| Matematika                | II.          | 1            | Dubravka Pivac i Ružica Jerbić | 1           | 35            |
| Matematika                | III.         | 1            | Lidija Kuštro (Iva             | 1           | 35            |

|                   |                   |           |                        |           |            |
|-------------------|-------------------|-----------|------------------------|-----------|------------|
|                   |                   |           | Mihaljević)            |           |            |
| Matematika        | V. i VI.          | 2         | Božica Kovačević       | 2         | 70         |
| Matematika        | VIII.             | 1         | Danijela Novački       | 1         | 35         |
| Matematika        | VII.              | 1         | Lea Mađarić            | 1         | 35         |
| Priroda i društvo | I.                | 1         | Jasna Skoko Vladetić   | 1         | 35         |
| Priroda i društvo | III.              | 1         | Vlatka Vukić           | 1         | 35         |
| Biologija         | VII. i VIII.      | 2         | Vlatka Šalić Dujmić    | 2         | 70         |
| Fizika            | VIII.             | 1         | Tomislava Jukić        | 1         | 35         |
| Kemija            | VII i VIII        | 1         | Ivana Dolaček          | 1         | 35         |
| Povijest          | VI. i VIII.       | 2         | Maja Holoker           | 2         | 70         |
| Geografija        | V.- VIII.         | 2         | Mirko Andrić           | 2         | 70         |
| Vjeronauk         | VII. i VIII.      | 1         | Ljiljana Leko Mandurić | 1         | 35         |
| Biblijska skupina | III. i IV.        | 1         | Snježana zelić         | 1         | 35         |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>I. - VIII.</b> | <b>27</b> |                        | <b>27</b> | <b>945</b> |

#### 4.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| Naziv aktivnosti                                 | Razred            | Broj skupina | Učitelj                        | Sati tjedno | Sati godišnje |
|--------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| Ritmika                                          | II.               | 1            | Tanja Nemčanin                 | 1           | 35            |
| Graničar                                         | I.                | 1            | Dubravka Pivac                 | 1           | 35            |
| Mali likovnjaci                                  | III.              | 1            | Sanja Lamza                    | 1           | 35            |
| Ekolozi                                          | III.              | 1            | Lidija Kuštro (Iva Mihaljević) | 1           | 35            |
| Medijska kultura                                 | III.              | 1            | Vlatka Vukić                   | 1           | 35            |
| Graničar                                         | IV.               | 1            | Sanja Grubešić                 | 1           | 35            |
| Književni kutak                                  | IV.               | 1            | Maja Damjanović                | 1           | 35            |
| Literarna skupina                                | V.-VIII.          | 1            | Marina Tomić                   | 1           | 35            |
| Maštaonica                                       | IV.               | 1            | Verica Jukić                   | 1           | 35            |
| Kreativna radionica                              | I.                | 1            | Jasna Skoko Vladetić           | 1           | 35            |
| Mala čitaonica                                   | I.                | 1            | Anna Selthofer                 | 1           | 35            |
| Children love English                            | V                 | 1            | Ivan Rončka                    | 1           | 35            |
| Mali istraživači                                 | I.                | 1            | Goran Matasović                | 1           | 35            |
| Likovnjaci                                       | V.-VIII.          | 3            | Sandra Vehabović               | 3           | 105           |
| Vizualni identitet škole                         | V.-VIII.          | 1            | Sandra Vehabović               | 2           | 70            |
| Zbor                                             | IV.-VIII.         | 1            | Ivona Ferić                    | 2           | 70            |
| Glazbene radionice                               | V.-VIII.          | 1            | Ivona Ferić                    | 2           | 70            |
| Dramsko-recitatorska skupina na njemačkom jeziku | V. i VII.         | 1            | Tatjana Mioković               | 1           | 35            |
| Građanski odgoj i obrazovanje                    | VI. i VIII.       | 1            | Mirko Andrić                   | 2           | 70            |
| Mali vrtlari                                     | II.-IV.           | 1            | Snježana Zelić                 | 1           | 35            |
| Prirodnjaci                                      | VI.               | 1            | Ivana Dolaček                  | 1           | 35            |
| Kreativna skupina                                | VI. i VIII.       | 1            | Maja Holoker                   | 1           | 35            |
| Mali povjesničari                                | V.                | 1            | Maja Holoker                   | 1           | 35            |
| Ekolozi                                          | V.                | 1            | Vlatka Šalić Dujmić            | 1           | 35            |
| Prva pomoć                                       | V.-VIII.          | 1            | Ljiljana Leko Mandurić         | 1           | 35            |
| Nogomet M                                        | V.-VIII.          | 1            | Dejan Vrajić                   | 1           | 35            |
| Univerzalna sportska škola                       | I.-IV.            | 2            | Petra Sebešić Bekavac          | 4           | 140           |
| Spelling Bee                                     | IV. i V.          | 1            | Božana Čičak                   | 1           | 35            |
| Učenici pomažu učenicima                         | IV.-VIII.         | 1            | Božana Čičak                   | 1           | 35            |
| Internetsko novinarstvo                          | V.-VIII.          | 1            | Marinko Plazibat               | 1           | 35            |
| Dramska skupina                                  | V.-VIII.          | 1            | Jelena Batrnek                 | 1           | 35            |
| Spaß mit Deutsch i Retfala Shakespeare Company   | V. i VI.          | 1            | Ivana Palijan                  | 1           | 35            |
| <b>UKUPNO</b>                                    | <b>I. - VIII.</b> | <b>35</b>    |                                | <b>41</b>   | <b>1435</b>   |

### **4.3. Izvanučionička nastava**

#### **4.3.1. Terenska nastava**

- a) 1.a,b,c razred – Pozdrav proljeću!, Pozdrav jeseni!
- b) 2.a,b,c razred – Dvorci Slavonije
- c) 3.a,b,c,razred – Posjet muzejima Osijeka, Orijentacija u prostoru, Moj nizinski zavičaj, Dvorci Slavonije
- d) 4.a,b,c, razred- škola u prirodi Banjole
- e) 5. a,b,c, razred – Kuća čaja
- f) 6. a,b,c razred – Hrvatsko zagorje (2 dana)
- g) 7. a,b,c razred- Orahovica (1 dan)
- h) 8. a,b,c,d razred- Okučani, Pakrac, Lipik; posjet Vukovaru,

#### **4.3.2. Školski izleti**

#### **4.3.3. Školske ekskurzije**

- a) 7.a,b,c razred – Istra
- b) Redovna i Izborna nastava njemačkoga jezika 7. - 8.- razred –Graz, Klagenfurt

### **4.4. Rad sa skupinama darovitih učenika**

Brojnost skupina:

**IV. razred-** testiranje će se odviti u listopadu 2025.

**V. razred** – 10 učenika

**VI. razred-** 14 učenika

**VII. razred-** 16 učenika

**VIII. razred-** 17 učenika

#### **Planirani oblici rada:**

**VI.-** ponuđeni prošireni sadržaji iz predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Matematika, Povijest i Informatika (prema dogovorenoj dinamici tijekom školske godine)

**VII.-** radionice iz predmeta: Engleski jezik, Povijest, Geografija, Informatika

**VIII.-** Budući da je prošle generacije skupina darovitih osmaša bile oduševljene sudjelovanjem na nastavi u gimnazijama, odlučili smo to ponoviti i sa ovogodišnjim darovitim učenicima te tako doprinijeti profesionalnom usmjeravanju učenika- učenici u statusu gost- učenik na nastavnim satima u osječkim gimnazijama

Sa svim darovitim učenicima planirane su aktivnosti razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina, kreativnosti i empatije, koje će voditi stručna suradnica psihologinja.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

#### PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                 | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                 |                                 |
| 1.1. Izrada školskog kurikula                                                                                                                                                                | kolovoz-rujan.                  |
| 1.2. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula                                                                                                                                               | kolovoz-rujan                   |
| 1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole                                                                                                                                            | rujan                           |
| 1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                 | rujan                           |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole                                                                                                                                                 | rujan                           |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                          | rujan                           |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | tijekom godine                  |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | tijekom godine                  |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | tijekom godine                  |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                        | tijekom godine                  |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                  | tijekom godine                  |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole                                                                                                                                       | tijekom godine                  |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | tijekom godine                  |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                           |                                 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | kolovoz-rujan.                  |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole                                                                                                                                                   | kolovoz-rujan.                  |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                    | kolovoz-rujan.                  |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                    | tijekom godine                  |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole                                                                                                                                       | tijekom godine                  |
| 2.6. Organizacija prehrane učenika                                                                                                                                                           | tijekom godine                  |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                     | tijekom godine                  |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                     | tijekom godine                  |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole                                                                                                                              | tijekom godine                  |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                  | tijekom godine                  |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                                                                                                                 | tijekom godine                  |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                               | tijekom godine                  |
| 2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita                                                                                                                                  | tijekom godine                  |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                                                                                                        | svibanj-rujan                   |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                                                                   | tijekom godine                  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                                                                  | tijekom godine                  |
| 2.17. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | tijekom godine                  |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                         |                                 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole                                                                                                                                | tijekom godine                  |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                                                                                                                     | tijekom godine                  |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima                                                                                           | tijekom godine                  |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                                                                                                                    | tijekom godine                  |

|                                                                                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                       | tijekom godine |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                              | tijekom godine |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole                   | tijekom godine |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                                          | tijekom godine |
| 3.9. Ostali poslovi                                                            | tijekom godine |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |                |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | tijekom godine |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole                                 | tijekom godine |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | tijekom godine |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |                |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | tijekom godine |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | tijekom godine |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | tijekom godine |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika Škole           | tijekom godine |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Škole             | tijekom godine |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | tijekom godine |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              | tijekom godine |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                    | tijekom godine |
| 5.9. Ostali poslovi                                                            | tijekom godine |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |                |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | tijekom godine |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                | tijekom godine |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | tijekom godine |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | tijekom godine |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                      | tijekom godine |
| 6.6. Poslovi zastupanja Škole                                                  | tijekom godine |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole                                        | tijekom godine |
| 6.8. Izrada financijskog plana Škole                                           | prosinac       |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | tijekom godine |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                         | prosinac       |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                                               | tijekom godine |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi                                       | lipanj         |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                       | tijekom godine |
| 6.14. Ostali poslovi                                                           | tijekom godine |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                      |                |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                      | tijekom godine |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                   | tijekom godine |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                               | tijekom godine |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja         | tijekom godine |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                           | tijekom godine |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini           | tijekom godine |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                          | tijekom godine |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                                      | tijekom godine |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                                      | tijekom godine |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                                    | tijekom godine |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                      | tijekom godine |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom                                            | tijekom godine |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom                                            | tijekom godine |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom                                                 | tijekom godine |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                            | tijekom godine |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama                                         | tijekom godine |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama               | tijekom godine |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama                                                 | tijekom godine |
| 7.19.Ostali poslovi                                                            | tijekom godine |

|                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |                |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | tijekom godine |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | tijekom godine |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | tijekom godine |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | tijekom godine |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | tijekom godine |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |                |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | tijekom godine |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | tijekom godine |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                       |                |
| <b>Ukupan br. Sati + blagdani +godišnji odmor</b>                       |                |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA Školska 2025./26.

Stručna suradnica pedagoginja: Ana Vujnović, mag. paed.

| R. br | Područja rada                                                                 | Ishodi                                                                                                          | Nositelji                                                     | Vrijeme realizacije                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | <b>Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija</b> |                                                                                                                 |                                                               |                                             |
| 1.1.  | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja                     | Utvrđiti ostvarivanje nastavnih planova i programa                                                              | pedagoginja, ravnatelj, učitelji                              | kolovoz/rujan 2025.                         |
| 1.2.  | Organizacijski poslovi – planiranje                                           | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole                                                                | pedagoginja, ravnatelj, učitelji                              | kolovoz/rujan 2025.                         |
| 1.3.  | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole                     | Praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog rada                    | pedagoginja, ravnatelj, učitelji                              | tijekom školske godine                      |
| 2.    | <b>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b>                   |                                                                                                                 |                                                               |                                             |
| 2.1.  | Upis učenika i formiranje razrednih odjela                                    | Utvrđivanje pripremljenosti i psihofizičke zrelosti djece za školu                                              | Stručno povjerenstvo škole                                    | veljača<br>travanj/svibanj/<br>lipanj 2026. |
| 2.2.  | Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada                                  | Osuvereljavanje nastavnog procesa. Osiguravanje primjene dokimologijskih zakonitosti                            | pedagoginja                                                   | tijekom školske godine                      |
| 2.3.  | Rad s učenicima s teškoćama                                                   | Inkluzija učenika s teškoćama. Razvijanje sustava vrijednosti i pozitivne slike o sebi                          | pedagoginja, ravnatelj, učitelji, roditelji                   | tijekom školske godine                      |
| 2.4.  | Razvojni i savjetodavni rad stručnog suradnika pedagoga                       | Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i učiteljima                                     | pedagoginja, ravnatelj, učitelji, roditelji                   | tijekom školske godine                      |
| 2.5.  | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika                             | Pružanje pomoći učenicima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja pri upisu u srednju školu             | pedagog, psiholog HZZ-a Područna služba Osijek, srednje škole | ožujak/travanj/<br>svibanj 2025.            |
| 2.6   | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika                                       | Skrb o zdravlju učenika                                                                                         | pedagoginja, učenici, liječnik školske medicine, razrednici   | tijekom školske godine                      |
| 2. 7. | Provođenje (pedagoških) radionica                                             | Razvijanje socijalnih vještina kod učenika, poticanje osobnog razvoja učenika, prevencija nepoželjnih ponašanja | pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica       | tijekom školske godine                      |
| 3.    | <b>Vrednovanje ostvarenih rezultata</b>                                       |                                                                                                                 |                                                               |                                             |



|      |                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                   |                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.1. | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve                                                                                                                   | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi | pedagoginja, ravnatelj, psiholog, edukacijski rehabilitator       | na kraju školske godine |
| 4.   | Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika                                                                                                         |                                                                                                |                                                                   |                         |
| 4.1  | Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga                                                                                                           | Unapređivanje rada stručne službe                                                              | pedagoginja                                                       | tijekom školske godine  |
| 4.2  | Stručno usavršavanje učitelja                                                                                                                              | Obogaćivanje i prenošenje znanja                                                               | pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji | tijekom školske godine  |
| 5.   | Bibliotečno-informacijska djelatnost                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                   |                         |
| 5.1. | Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | Ostvarivanje optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje i poticanje cjeloživotnog učenja        | pedagoginja, šk. knjižničarka                                     | tijekom školske godine  |
| 6.   | Dokumentacijska djelatnost                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                   |                         |
| 6.1  | Vođenje pedagoške dokumentacije                                                                                                                            | Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka             | pedagoginja, ravnatelj                                            | tijekom školske godine  |
| 6.2  | Pregled učiteljske dokumentacije                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                   | tijekom školske godine  |
| 6.3  | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                            |                                                                                                |                                                                   | tijekom školske godine  |
| 7.   | Ostali poslovi                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                   |                         |
| 7.1  | Nepredviđeni poslovi                                                                                                                                       | Omogućiti normalno funkcioniranje odgojno obrazovnog procesa                                   | pedagoginja                                                       | tijekom školske godine  |

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

#### PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2025./2026.

| POSLOVNI ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VRIJEME<br>OSTVARIVANJA                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |
| 1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa<br>1.2. Izrada plana i programa rada školskog preventivnog programa<br>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu<br>1.4. Sudjelovanje u prijemu i raspoređivanju novih učenika u razredne odjele<br>1.5. Priprema dokumentacije učenika s teškoćama i preporuka za rad<br>1.6. Priprema za rad s darovitim učenicima<br>1.7. Izrada ankete za učenike, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike, analiza provedenih anketa te pisanje izvješća o provedenom samovrednovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | rujan, 2025.<br><br><br><br><br><br><br>tijekom godine                                                                         |
| <b>2. UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
| 2.1. praćenje prilagodbe učenika prvih razreda<br>2.2. ispitivanje spremnosti djeteta za polazak u školu<br>2.3. identifikacija djece s teškoćama u razvoju<br>2.4. pisanje psihologijskog mišljenja<br>2.5. sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta<br>2.6. upoznavanje razrednih učiteljica s uočenim bitnim karakteristikama djece<br>2.7. formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | rujan-listopad, 2025.<br><br><br><br><br><br>ožujak-srpanj, 2026.                                                              |
| <b>3. RAD S UČENICIMA (individualno/grupno)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |
| 3.1. Savjetodavni rad s učenicima<br>3.2. Psihološka procjena/obrada (psihološka dijagnostika)<br>3.3. Identifikacija darovitih učenika<br>3.4. Identifikacija učenika s teškoćama<br>3.5. Psihofizička procjena djece za upis u prvi razred te za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja<br>3.6. Rad s darovitim učenicima<br>3.7. Pisanje psihologijskog mišljenja za odgodu upisa u prvi razred, prijevremeni upis u prvi razred, za preseljenje u drugu školu te za djecu kojoj se utvrđuje primjereni oblik školovanja<br>3.8. Primjena kognitivnih i bihevioralnih tehnika u svrhu unaprjeđenja poboljšanja mentalnog zdravlja učenika<br>3.9. Stalna skrb o učenicima s teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju, emocionalnim i organski uvjetovanim smetnjama, iskustvom brakorazvoda ili gubitka roditelja, teškom socio-ekonomskom obiteljskom situacijom i sl.specifičnim okolnostima koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta<br>3.10. Provođenje radionica u sklopu Školskog preventivnog programa<br>3.11. Praćenje prilagodbe učenika 1. i 5. razreda | Tijekom godine<br><br><br><br><br>Sudeni, 2025.<br>Tijekom godine<br>Ožujak-Srpanj 2026.<br><br><br><br><br><br>Tijekom godine |

|                         |                                                                                                                             |                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3.12.                   | Praćenje prilagodbe novih učenika škole                                                                                     | Svibanj, 2026. |
| 3.13.                   | Provođenje profesionalne orijentacije za učenike 8. razreda                                                                 |                |
| 4. RAD S UČITELJIMA     |                                                                                                                             |                |
| 4.1.                    | Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama                                                                                      | Tijekom godine |
| 4.2.                    | Pomoć pri radu s darovitim učenicima                                                                                        |                |
| 4.3.                    | Stručno usavršavanje učitelja-predavanja na Učiteljskom vijeću                                                              |                |
| 5. RAD S RODITELJIMA    |                                                                                                                             |                |
| 5.1.                    | Savjetodavni rad s roditeljima                                                                                              | Tijekom godine |
| 5.2.                    | Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |                |
| 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE |                                                                                                                             |                |
| 6.1.                    | Praćenje stručne literature                                                                                                 | Tijekom godine |
| 6.2.                    | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama                   |                |
| 7. OSTALI POSLOVI       |                                                                                                                             |                |
| 7.1.                    | Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                | Tijekom godine |
| 7.2.                    | Pisanje godišnjeg izvješća o radu školskog psihologa                                                                        |                |
| 7.3.                    | Obilježavanje prigodnih datuma vezanih uz mentalno zdravlje                                                                 |                |
| 7.4.                    | Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu                                                                              |                |
| 7.5.                    | Sudjelovanje u radu Školskog tima za kulturu                                                                                |                |
|                         |                                                                                                                             |                |

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

| Ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Namjena                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nositelji                                                                          | Način realizacije                                                                                                                                                                                                                   | Vremenik                                                         | Troškovnik                                                                                                                                                                                                                                  | Vrednovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pomoć učiteljima prvih razreda u razvijanju predvještina čitanja i pisanja                                                                                                                                                                                                                                                         | Uočavanje djece koja nemaju dovoljna znanja, vještine i sposobnosti potrebne za početak školovanja                                                                                                                                                                                                               | Edukacijski-rehabilitator                                                          | Sudjelovanje i promatranje na nastavnom satu<br>Individualni rad<br><br>Radionice u prvim razredima; poticanje razvoja komunikacije i motorike                                                                                      | Rujan<br><br>listopad                                            | Literatura<br><br>Didaktički materijal<br><br>Školski pribor                                                                                                                                                                                | Poboljšanje vještina potrebnih za uspješno školovanje<br><br><br>Zadovoljstvo učitelja, učenika i roditelja                                                                                                                                                                                                                             |
| Upoznati učitelje sa specifičnostima u radu s djecom s TUR                                                                                                                                                                                                                                                                         | Primjereno poučavanje učenika s TUR<br>Pomoć i educiranje učitelja u radu s djecom s TUR                                                                                                                                                                                                                         | Edukacijski-rehabilitator                                                          | Tijekom školske godine, individualno i grupno prema potrebi i dogovoru                                                                                                                                                              | Rujan<br>Listopad<br>Tijekom godine                              | Papir, troškovi printanja                                                                                                                                                                                                                   | Jačanje kompetencija učitelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Stručno usavršavanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jačanje kompetencija edukacijskog rehabilitatora                                                                                                                                                                                                                                                                 | Edukacijski-rehabilitator                                                          | U školi, izvan škole (seminari, ŽSV, radionice i sl.)                                                                                                                                                                               | Tijekom školske godine                                           | Troškovi prijevoza i sl.                                                                                                                                                                                                                    | Primjena novih sredstava i metoda u radu                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Poboljšati temeljna i opća znanja iz osnovnih predmeta<br>Osposobiti učenike za samostalno izvršavanje zadataka, razvijati radne navike i svijest o važnosti učenja<br><br>Svakom učeniku omogućiti maksimalan razvoj u okviru njegovih sposobnosti i mogućnosti<br><br>Osposobiti učitelje za poznavanje razvojnih karakteristika | Primjena različitih individualiziranih metoda i postupaka u edukacijskom i rehabilitacijskom radu<br>Prilagođavanje nastavnih sadržaja i izrada individualiziranog programa svakom učeniku<br><br>Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju djece<br><br>Pomoć djeci s teškoćama i učitelju u neposrednoj nastavi | Edukacijski-rehabilitator<br><br><br><br><br><br><br><br>Edukacijski-rehabilitator | <br><br><br>Individualni rad s djecom s TUR<br><br>Rad u paru<br><br>Rad u tri manje grupe do 5 učenika dva puta tjedno po 2 školska sata – pomoć u učenju<br>Pomoć učiteljima u razredu<br><br>Rehabilitacijska obrada i mišljenje | Tijekom školske godine<br><br><br><br><br>Tijekom školske godine | Papir, troškovi printanja i fotokopiranja<br><br>Nabavka nove literature<br><br><br>Papir, troškovi printanja i fotokopiranja<br><br>Didaktička sredstva i različiti materijali za rad<br><br><br>Papir, troškovi printanja i fotokopiranja | Poboljšanje ocjena iz pojedinih predmeta i uspjeh učenika<br><br><br><br><br><br>Praćenje redovitosti dolazaka učenika i ostvarenosti planiranih zadataka i usvojenosti znanja predviđenih prilagođenim programom<br><br><br>Prihvaćenost i zadovoljstvo učenika s posebnim potrebama u nastavi i neformalnim druženjima prije nastave, |

|                                                                                        |                                                          |                                            |                                                                                                               |                                        |                                                                      |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| djece s teškoćama kako bi se mogao individualizirati rad                               |                                                          |                                            |                                                                                                               |                                        |                                                                      | za vrijeme odmora, izvan nastavnim i izvanškolskim aktivnostima                  |
| Učiti učenike kako lakše učiti i zadržati temeljna znanja                              | Pomoć djeci s teškoćama i učitelju u neposrednoj nastavi | Edukacijski-rehabilitator<br><br>Pedagog   | Individualni rad, radionice, igraonice, predavanja, sudjelovanje u nastavi, hospitacije i sl.                 | Tijekom školske godine                 | Troškovi fotokopiranja, papira<br><br>Troškovi fotokopiranja, papira | Primjena naučenih znanja kroz pomoć vršnjacima s teškoćama u razvoju             |
| Poticati inkluzivni pristup u odgoju i obrazovanju                                     | Razvijati odnose empatije i prihvaćanja među vršnjacima  | Edukacijski-rehabilitator<br><br>Pedagog   |                                                                                                               | Tijekom školske godine                 |                                                                      |                                                                                  |
| Socijalna integracija djece s TUR u redovne razredne odjele i prihvaćanje različitosti |                                                          | Ravnatelj<br><br>Edukacijski-rehabilitator | Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima (predavanja, radionice, razmjena iskustva)<br><br>Satovi razrednika |                                        |                                                                      | Primjena naučenih znanja kroz pomoć vršnjacima s teškoćama u razvoju             |
| Upućivati pomoćnike u nastavi u radu s djecom s teškoćama                              |                                                          |                                            | Individualni rad s pomoćnikom u nastavi                                                                       | Rujan<br>Listopad<br>Tijekom šk.godine |                                                                      | Poboljšanje načina rada pomoćnika u nastavi i učenje te usvajanje novih vještina |
| Osigurajmo im jednakost                                                                |                                                          |                                            |                                                                                                               |                                        |                                                                      |                                                                                  |
| <b>Ljubav u pokretu</b>                                                                |                                                          |                                            |                                                                                                               |                                        |                                                                      |                                                                                  |

## 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

### POSLOVI STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničnog sustava.

Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i programom rada škole.

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručni suradnik školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao mu se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta).

Broj radnih dana: 208

Broj nastavnih dana: 177

Broj sati rada: 1784

Broj sati efektivnog rada: 1248

Broj sati rada na ostalim poslovima: 416

Radno vrijeme školske knjižnice:

Pon, sri, pet 8:00 – 14:00

pauza 10:00-10:30

Uto, čet 12:00 – 18:00

Pauza 15:30-16:00

## **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (832 sati godišnje – 4 dnevno)**

- 1.1. pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- 1.2. organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.-8.razred)
- 1.3. **učenike 1. razreda** upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga)
- 1.4. **učenike 2. razreda** naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlazenja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti

ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok)

- 1.5. **učenike 3. razreda** naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju
- 1.6. **učenike 4. razreda** upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost)
- 1.7. **učenike 5. razreda** naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju
- 1.8. **učenike 6. razreda** poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka
- 1.9. **učenike 7. razreda** podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadataka istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica
- 1.10. **učenike 8. razreda** poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija
- 1.11. poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika
- 1.12. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama
- 1.13. posudba knjižnične građe i rad s korisnicima
- 1.14. organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)
- 1.15. pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika
- 1.16. rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika

- 1.17. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, plakata, postera, samostalan projektno-istraživački rad)
- 1.18. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima; osmišljavanje i vođenje knjižničnih projekata; sudjelovanje u raznim natjecajima
  - 1.18.1 **Noć knjige 2025.** – uključivanje u državnu manifestaciju suradnja s ravnateljem, učiteljima, pedagogo
- 1.19. m, psihologom, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice
- 1.20. suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova
- 1.21. timski rad nastavnika i knjižničarke na pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati
- 1.22. pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe
- 1.1. nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća; održavanje predavanja na UV-u i školskim aktivima u školi – Dežurstvo na Nacionalnim ispitima za učenike četvrtih i osmih razreda - sudjelovanje u Aktivu predmetne nastave za društveno humanističko i umjetničko područje , Timu za kulturu i Timu za kvalitetu

*VRIJEME REALIZACIJE*

*rujan-kolovoz*

## **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST (416 sata godišnje – 2 dnevno)**

- 2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
- 2.2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
- 2.3. unošenje podataka o korisnicima i građi u knjižnični program Metelwin
- 2.4. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- 2.5. stručna obrada knjižnične građe
- 2.6. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- 2.7. prijem i sređivanje periodike (kontinuiranost), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
- 2.8. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
- 2.9. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
- 2.10. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora



informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa

2.11. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)

2.13. zaštita i otpis knjižnične građe; revizija

2.14. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu; izrada Kurikuluma školske knjižnice

2.15. udžbenici i dodatni obrazovni materijali (prikupljanje, naručivanje, raspačavanje) te rad u Povjerenstvu za otpis istih.

*VRIJEME REALIZACIJE*

*rujan-kolovoz*

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE (312 sati godišnje – 1,5 dnevno)**

3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja (odlazak u kazalište, muzej i kino, radionice poticanja čitanja..)

3.2. obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu

- 8.9. Međunarodni dan pismenosti
- 23.9 Međunarodni dan kulturne baštine
- 26.9. Europski dan jezika
- Listopad – Međunarodni mjesec školskih knjižnica
- 4.10. – Svjetski dan zaštite životinja
- 5.10. Svjetski dan učitelja
- 18.10. – Dan kravate
- 22.10. – Dani kruha
- 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
- 11.11. Dan hrvatskih knjižnica
- 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 20.11. Međunarodni dan dječjih prava
- Prosinac
- 6.12. – Sveti Nikola (školski Božićni sajam)
- Božić
- 27.1. – Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti
- 11.2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta
- 14.2. Valentinovo
- 17.2. – 21.2. – Dan ružičastih majica
- 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)

- 22.2. - Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- 4.3. - Poklade
- 5.3. – Prvi dan korizme / dan matematike
- 17.3. – Dan svetog Patrika
- 19.3. – Očev dan
- 20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade / prvi dan proljeća
- 2.4. Međunarodni dan dječje knjige
- Travanj – Uskrs
- 15.4. – Svjetski dan umjetnosti
- 22.4. Dan hrvatske knjige; Dan planeta Zemlje
- 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige 2025.

3.3. izložbe u školskoj knjižnici i virtualne izložbe na stranici škole (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, izložbe učenikovih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora; uređivanje panoa u školi

3.4. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice, kazališta, muzeji, kina)

3.4.2. Pričaonice u Austrijskoj čitaonici – povodom Dana materinskog jezika

3.4.3. Upoznavanje s GISKO-m za učenike razredne nastave

3.4.4. Odlazak u *Dječje kazalište Branka Mihaljevića* u Osijeku s učenicima u suradnji s učiteljicama razredne nastave

3.4.5. Odlazak u *Hrvatsko narodno kazalište* u Osijeku s učenicima u suradnji s učiteljicom glazbene kulture

3.4.6. Odlazak u *Muzej likovnih umjetnosti* u Osijeku s učenicima u suradnji s učiteljima razredne nastave i učiteljicom likovne kulture

3.5 uređivanje mrežne stranice školske knjižnice.

*VRIJEME REALIZACIJE*

*rujan-lipanj*

#### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (104 sati godišnje – 0,5 dnevno)**

4.1. individualno stručno usavršavanje

(praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, rad u Loomenu)

4.2. skupno stručno usavršavanje

*rujan-kolovoz*

| <b>POSLOVI I ZADACI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Vrijeme realizacije</b>                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. <b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada pojedinih normativnih akata</li> <li>- Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>- Izrada Ugovora o radu, Odluka o prestanku ugovora o radu, Odluka o zaduženju, Odluka o korištenju godišnjih odmora, te ostalih Odluka u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>- Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>- Suradnja i izvješćivanje radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole</li> <li>- Statusne promjene škole (poslovi vezani za Trgovački sud, objave u Narodnim novinama, Javni bilježnik ...)</li> <li>- Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar)</li> </ul> | tijekom čitave godine                                                                    |
| <p>2. <b>KADROVSKI POSLOVI</b></p> <p>A) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava potrebe za radnikom Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade OBŽ</li> <li>- provođenje natječajnih postupaka</li> <li>- vođenje personalne dokumentacije radnika</li> <li>- evidentiranje primljenih radnika</li> <li>- prijava i odjava Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje</li> </ul> <p>B) Izrada plana godišnjih odmora radnika</p> <p>C) Matična evidencija radnika- matične knjige radnika i personalnih dosjea</p>                                                                                                                                                                                       | <p>tijekom čitave godine</p><br><br><br><br><br><br><br><br><p>tijekom čitave godine</p> |
| <p>3. <b>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima</li> <li>- pravovremenost u nabavi potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava</li> <li>- tjedna nabava namirnica prema jelovniku školske kuhinje u suradnji s kuharicama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tijekom čitave godine                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora</li> <li>- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika</li> <li>- izrada odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>rujan,<br/>listopad,<br/>studenj,<br/>siječanj,<br/>ožujak, lipanj</p>                                                                                                                                                              |
| <p>5. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu</li> <li>- izrada statističkih izvješća za početak i kraj školske godine</li> <li>- unos podataka u e-maticu (podaci o radnicima i ustanovi)</li> <li>- poslovi vezani uz carnet</li> <li>- unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru</li> <li>- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije</li> <li>- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima</li> <li>- pomoć pripravnici pri spremanju stručnog ispita (zakoni i pravilnici)</li> <li>- prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnih ispita Agenciji za odgoj i obrazovanje</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnim odjelom za obrazovanje OBŽ, Gradom Osijekom</li> <li>- rad sa strankama</li> <li>- ostali nepredviđeni poslovi tijekom godine</li> </ul> | <p>kolovoz, rujan<br/>listopad</p> <p>rujan<br/>listopad<br/>rujan,<br/>lipanj,<br/>tijekom<br/>čitave godine</p> <p>svibanj,<br/>srpanj<br/>lipanj,<br/>kolovoz</p> <p>tijekom čitave<br/>godine</p> <p>tijekom<br/>čitave godine</p> |
| <p>6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte</li> <li>- vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva, zamolbi, odgovora i sl.</li> <li>- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole</li> <li>- izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi</li> <li>- vođenje police osiguranja učenika</li> <li>- vođenje arhive škole</li> <li>- vođenje dostavne knjige za poštu</li> <li>- poslovi elektroničke pošte (primanje i slanje mailova)</li> <li>- ostali administrativni poslovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>tijekom čitave<br/>godine</p>                                                                                                                                                                                                       |

## 5.6. Plan rada voditelja računovodstva

| Mjesec   | Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, vođenje blagajne, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura, usklađivanje stanja s posl. partnerima | Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima drž. uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama mir. i zdr. osiguranja, poreznim uredima | Izrada god. i period. obračuna, mjesečnih i stat. izvještaja, godišnjeg popisa imovine, godišnji obračuna poreza, izrada fin.plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješća za Šk.odbor i ravnatelja |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan    | 136                                                                                                                                                            | 24                                                                                                                                                                         | 16                                                                                                                                                                                                        |
| listopad | 120                                                                                                                                                            | 20                                                                                                                                                                         | 20                                                                                                                                                                                                        |
| studen   | 116                                                                                                                                                            | 24                                                                                                                                                                         | 20                                                                                                                                                                                                        |
| prosinac | 88                                                                                                                                                             | 24                                                                                                                                                                         | 72                                                                                                                                                                                                        |
| siječanj | 64                                                                                                                                                             | 24                                                                                                                                                                         | 72                                                                                                                                                                                                        |
| veljača  | 104                                                                                                                                                            | 24                                                                                                                                                                         | 32                                                                                                                                                                                                        |
| ožujak   | 132                                                                                                                                                            | 24                                                                                                                                                                         | 28                                                                                                                                                                                                        |
| travanj  | 96                                                                                                                                                             | 24                                                                                                                                                                         | 40                                                                                                                                                                                                        |
| svibanj  | 132                                                                                                                                                            | 24                                                                                                                                                                         | 12                                                                                                                                                                                                        |
| lipanj   | 120                                                                                                                                                            | 24                                                                                                                                                                         | 16                                                                                                                                                                                                        |
| srpanj   | 16                                                                                                                                                             | 24                                                                                                                                                                         | 20                                                                                                                                                                                                        |
| kolovoz  | 10                                                                                                                                                             | 12                                                                                                                                                                         | 10                                                                                                                                                                                                        |

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec   | Sadržaj rada                                                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan    | Usvajanje izvješća o radu u 2024./2025. te Kurikula i Godišnjeg plana i programa za 2025./2026. |
| listopad | Izbor novih radnika škole po natječaju , tekuća problematika                                    |
| studen   | Tekuća školska problematika                                                                     |
| prosinac | Financijski plan                                                                                |
| veljača  | Inventura,godišnji obračun                                                                      |
| svibanj  | Svečana sjednica povodom Dana škole                                                             |
| srpanj   | Usvajanje polugodišnjeg obračuna                                                                |

Školski odbor će se sastati i po potrebi tijekom školske godine, a vezano uz nova zapošljavanja i redovito poslovanje Škole.

## **6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

Osim redovitih sjednica Učiteljskog vijeća početkom školske godine, krajem prvog polugodišta i krajem školske godine, bit će održane i četiri sjednice s predavanjima, a bit će i prezentirana aktualna tematika sa stručnih skupova tijekom školske godine.

Učiteljsko će vijeće u 2025./2026. školskoj godini posebnu pozornost usmjeriti na edukaciju i na razvojni plan Škole i uključivanje roditelja u njegovu realizaciju, samovrjednovanje, rasterećenje učenika, primjenu suvremenih oblika i metoda rada te na odgovarajući odnos prema učenicima s posebnim potrebama.

## **6.3. Plan i program rada Razrednih vijeća**

Održat će se tri sjednice planiranja (rujan 2025., siječanj i ožujak 2026.) s ciljem zajedničkog planiranja i programiranja rada .

Osim sjednica planiranja održat će se redovite sjednice u studenome, prosincu, travnju i lipnju s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha u školi.

## **6.4. Plan i program rada Vijeća roditelja**

Vijeće će se sastati najmanje tri puta godišnje. Prva sjednica početkom školske godine, vezano za Izvješće o radu u prošloj školskoj godini, Kurikul i Godišnji plan za 2025./2026. školsku godinu, druga početkom drugoga polugodišta i treći put u lipnju, odnosno prema potrebi.

## **6.5. Plan i program rada Vijeća učenika**

Zadatak vijeća je da na svojim sastancima iznosi probleme s kojima se učenici susreću te predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi. Sastanci vijeća učenika održavat će se dva puta u polugodištu, a po potrebi predsjednik vijeća učenika treba sudjelovati na sjednicama razrednih vijeća.

## **6.6. Plan rada Školskog tima za kvalitetu**

Školski tim za kvalitetu sastajat će se prema potrebi, a s ciljem unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada u školi i analiziranja uspješnosti provedbe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada.

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **7.1. Stručno usavršavanje u školi**

#### **7.1.1. Plan rada Aktiva razredne nastave za 2025./2026.**

**voditeljica** Tanja Nemčanin, učiteljica razredne nastave

##### **1. aktiv RN – 09. 2025. – (održan)**

##### **Plan stručnog aktiva razredne nastave za 2025./2026.**

##### **1. aktiv RN – 03. 09. 2025. – (održan)**

- Upoznavanje s planom i programom rada Aktiva za 2025./2026. godinu, T. Nemčanin
- Dogovor o uključivanju u projekt Kulturna i povijesna baština na nivou škole
- Iskazivanje potrebe za radnim materijalima u novoj šk. god.
- Izvješće s državnog skupa za učitelje RN održanog u Valpovu, T. Nemčanin

##### **2. aktiv RN – 01. 2026.**

- Suočavanje sa stresom – „burnout“ kod učitelja, T. Nemčanin
- Planiranje aktivnosti za drugo obrazovno razdoblje

##### **3. aktiv RN – 06. 2026.**

- Specifične teškoće učenja, I. Srb - Mišćević
- Kriteriji vladanja – diseminacija na kraju školske godine, T. Nemčanin

#### **7.1.2. Plan rada Aktiva predmetne nastave**

##### **Plan provedbe kurikulumskih ciljeva Aktiva predmetne nastave 2025./2026.**

Kurikulumsko područje: **Umjetničko i Društveno-humanističko područje**

**1. Cilj:** međupredmetna suradnja, provedba planiranih aktivnosti, razmjena iskustava iz prakse

**2. Obrazloženje cilja:** prema iskazanom interesu učitelja, tijekom školske godine, na sastancima Aktiva dogovaraju se aktivnosti i provedba istih

Ciljevi rada ovoga Aktiva proizašli su iz prepoznavanja važnosti ciljeva za odgajanje učenika 5., 6., 7. i 8. razreda naše škole prema Kurikulumu međupredmetnih tema za Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole. Prema „Svrha i opis međupredmetne teme” stoji:

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.

Namjera je članova Aktiva Umjetničkog i Društveno-humanističkog područja osnažiti učenike počevši s ishodima učenja opisanim u međupredmetnoj temi Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje:

**osr A.2.1.**

Razvija sliku o sebi.

**osr A.2.2.**

Upravlja emocijama i ponašanjem.

**goo A.2.1.** Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.

ZNANJE Svojim riječima opisuje ljudska prava.

VJEŠTINE Primjenjuje ljudska prava u skladu sa svojim iskustvom i potrebama.

STAVOVI Pridaje važnost ljudskim pravima i odgovornostima

**ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA**

**goo A.2.2.** Aktivno zastupa ljudska prava.

ZNANJE Navodi primjere kršenja i načine zaštite ljudskih prava u svakodnevnim situacijama.

VJEŠTINE Raspravlja o ponašanjima i okolnostima u svakodnevnim situacijama koje otežavaju primjenu ljudskih prava i argumentirano iznosi mišljenje i stavove tamo gdje se ljudska prava krše. Javno izlaže i zastupa ljudska prava.

STAVOVI Zastupa jednaka prava za svaku osobu. Zalaže se za interkulturalnost.

**Ja i drugi**

**ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA**

**osr B.3.1.** Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih.

ZNANJE • opisuje prava drugih i osobne slobode



- povezuje važnost prezentiranja svojih jakih strana te važnost zastupanja svojih i tuđih prava

VJEŠTINE • pokazuje razumijevanje za osjećaje i potrebe drugih, razvija empatiju

- zalaže se za svoja i tuđa prava bez ugrožavanja drugih

STAVOVI • važno je prihvatiti druge i njihove potrebe i osjećaje

- važno je brinuti se o svojim i tuđim pravima
- zastupanje prava drugih stvara osjećaj zadovoljstva

### **3. Očekivani ishodi/postignuća:**

- obilježiti važne događaje tijekom kalendarske godine
- vrednovati važnost tradicijske kulturne baštine te očuvanje iste
- razmjena iskustava – primjeri dobre prakse
- samoprocjena i vrednovanje istih
- uočiti važnost timskog rada
- povećanje znanja i vještina te senzibilizacija učenika i zaposlenika škole za planirane aktivnosti

### **4. Način realizacije:**

#### **• Oblik:**

- sastanci članova aktiva tijekom školske godine
- naš Aktiv planira provedbu sljedećih aktivnosti:

#### **1. Projekt „Tradicijska kulturna baština“**

Članovi Aktiva jednoglasno su dogovorili da projekt našeg Aktiva ove školske godine bude „Tradicijska kulturna baština“ (stari plesovi, pjesme, delicije, običaji, nošnje, kuće, instrumenti, religija, tradicija u suvremenosti...) na kojem bismo, u suradnji s drugim aktivima i učenicima, radili cijelu školsku godinu. Predstavljanjem rezultata provedenog projekta obilježili bismo Dan škole. Potrebna je daljnja komunikacija i međusobna suradnja nas učitelja, kao i poticanje i motiviranje učenika za provedbu planiranih aktivnosti te suradnja s lokalnom zajednicom, s udrugom „Šokačka grana“, HKUD-om „Osijek 1862“ te s pojedincima i udrugama prema aktivnostima koje budemo provodili.

Dogovorom našeg Aktiva s predstavnicima ostalih Aktiva, planirat ćemo aktivnosti kojima ćemo obilježiti Dan škole.

## **2. Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja (25.2.2026.)**

- nošenjem ružičastih majica, pisanjem poruka podrške na iste te izradom plakata koje ćemo postaviti u školskome holu, učenike je potrebno podsjetiti i osvijestiti na nužnost prevencije vršnjačkog nasilja

### **• Sudionici:**

učitelji razredne i predmetne nastave te učenici od 1. do 8. razreda na redovnoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

### **• Metode poučavanja (što rade učitelji):**

Na sastancima Aktiva planiraju i dogovaraju provedbu projekta, provode aktivnosti prema vremeniku događaja te evaluiraju provedene aktivnosti i rad Aktiva.

### **• Trajanje izvedbe: školska godina 2025./2026.**

Predviđena su tri sastanka aktiva.

•moguće su eventualne izmjene/dopune plana rada Aktiva, kao i dnevnog reda pojedinog sastanka aktiva (primjeri dobre prakse, izlaganja učitelja...)

## **5. Potrebni resursi/moguće teškoće:**

papir za kopiranje, materijali potrebni za izradu plakata (hamer papir, papiri u boji, flomasteri, markeri...), ostali resursi prema planiranim/dogovorenim aktivnostima

## **6. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:**

pregled i evaluacija rada Aktiva, sudjelovanje u projektima, radionicama, organiziranje izložbe/i, izlaganja učitelja/ica

**Troškovnik:** papir za ispisivanje, hamer papiri, papiri u boji, markeri te ostali materijali prema potrebi

**Odgovorne osobe:** učiteljica glazbene kulture Ivona Ferić, vjeroučiteljica Ljiljana Leko Mandurić, učitelj geografije Mirko Andrić, knjižničarka Lucija Pejin te učiteljica povijesti Maja Holoker – voditeljica Aktiva

## **GODIŠNJI PLAN AKTIVA ( stručnog vijeća) UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA ZA**

Aktiv (stručno vijeće):

- Skrbi o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa.
- Sudjeluje u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje.
- Usklađuje ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnom predmetu i izvannastavnim aktivnostima, dogovara i ujednačuje kriterije ocjenjivanja te potiče ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta.
- Razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.

Školske godine 2025./2026. u planu su 3 ili 4 aktivna, a po potrebi i više.

Prvi aktiv – listopad

Teme: - Mjesec knjige

- obnova lektirne građe u školskoj knjižnici
- uređenje učionice Hrvatskoga jezika.

Drugi aktiv – studeni

Teme: - rad s učenicima s teškoćama (primjeri dobre prakse)

Posjet Interliberu

Pripreme za Božićni sajam

Treći aktiv – veljača

Teme: tekuća problematika, Lidrano, Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika

Četvrti aktiv – travanj

Teme: - pripreme za Dan škole

- vrednovanje u nastavi Hrvatskoga jezika

Planirala: voditeljica aktivna učitelja Hrvatskoga jezika Gordana Lušić

Članovi: Jelena Batrnek, Marina Tomić, Gordana Lušić, Marinko Plazibat

## **AKTIV PREDMETE NASTAVE MATEMATIKA, INFORMATIKA, TEHNIČKI**

**Cilj:** međupredmetna suradnja, provedba planiranih aktivnosti, razmjena iskustava iz prakse

**Obrazloženje cilja:** prema iskazanom interesu učitelja i učenika, tijekom nastavne godine, na sastancima se dogovaraju aktivnosti i provedba istih

**Očekivani ishodi/postignuća:** • razmjena iskustava – primjeri dobre prakse

- samoprocjena i vrednovanje istih
- uočiti važnost timskog rada

- dogovoriti sudjelovanje učenika u projektu/ima aktiva

### **Način realizacije:**

- Oblik: sastanci članova aktiva tijekom školske godine.
- Sudionici: Učiteljice/učitelji matematike, fizike, tehničke kulture, informatike.
- Načini učenja (što rade učenici):- proučavanje dodatnog materijala

-rješavanje zadataka

-izvođenje pokusa

- snalaženje na geografskim kartama

- Metode poučavanja (što rade učitelji):

- priprema dodatne sadržaje i materijale za proširivanje gradiva redovne nastave, osmišljava razne dodatne timske igre i aktivnosti, izrađuje PowerPoint prezentacije, organizira rad učenika, dijeli zaduženja za istraživačke radove i izradu prezentacija/plakata, daje učenicima povratnu informaciju o njihovom radu, dogovara suradnju s institucijama ovisno o potrebama i interesima (u dogovoru s učenicima)

- Trajanje izvedbe: tijekom školske godine 2025./2026.

- Predviđena su tri sastanka tima. Prvi sastanak je održan u rujnu 2025.

*Dnevni red:* 1. Plan rada u novoj školskoj godini, potrebna sredstva za rad.

2. Različito

- Drugi sastanak aktiva planiran je tijekom proljetnih praznika

- Treći sastanak aktiva planiran je krajem kolovoza 2026.g.

•moguće su eventualne izmjene/dopune dnevnog reda pojedinog sastanka aktiva

**Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:** - pregled i evaluacija rada aktiva

**Odgovorne osobe:** Tomislava Jukić (voditeljica aktiva), Božica Kovačević, Danijela Novački, Lea Mađarić, Dajana Lukić, Mario Brozd, Aleksandar Bojanc-Štemberger (članovi)

## **AKTIV PREDMETNE NASTAVE STRANI JEZICI**

### **Plan provedbe kurikulumskih ciljeva Aktiva predmetne nastave 2025./2026.**

Kurikulumsko područje: **Jezično-komunikacijsko/ strani jezik**

**1. Cilj:** suradnja, provedba planiranih aktivnosti, razmjena iskustava iz prakse

**2. Obrazloženje cilja:** prema iskazanom interesu učitelja i učenika, tijekom nastavne godine, na sastancima se dogovaraju aktivnosti i provedba istih

**3. Očekivani ishodi/postignuća:**

- obilježiti važne događaje tijekom kalendarske godine
- vrednovati važnost istih
- razmjena iskustava – primjeri dobre prakse
- samoprocjena i vrednovanje istih
- uočiti važnost timskog rada

- izraditi plakat/PowerPoint prezentaciju/ izložbu u holu škole /

- dogovoriti sudjelovanje učenika u projektu/ima aktiva
- pripremiti učenike za sudjelovanje učenika na natjecanjima

#### **4. Način realizacije:**

- **Oblik:**

sastanci članova aktiva tijekom školske godine

- **Sudionici:**

učitelj i učiteljice engleskog i njemačkog jezika

- **Metode poučavanja (što rade učitelji):**

-pripremaju dodatne sadržaje i materijale za proširivanje gradiva redovne nastave, osmišljavaju razne dodatne timske igre i aktivnosti, izrađuju PowerPoint prezentacije, organiziraju rad učenika, dijele zaduženja za istraživačke radove i izradu prezentacija/plakata

– daju učenicima povratnu informaciju o njihovom radu,

- dogovaraju suradnju s kolegama iz drugih škola, suradnju sa Filozofskim fakultetom, Goethe Institutom, Udrugom Podunavskih Švaba, British Council-om, Hrvatskom udrugom profesora engleskog jezika ( HUPE), Profil Klett - Oxford Reading Club

- **Trajanje izvedbe:** školska godina 2025./2026.

**U školskoj godini 2025./2026. u planu su 4 aktiva, a po potrebi i više.**

#### **Prvi aktiv – rujan**

##### **Teme: - Europski dan jezika**

- obilježavanje Europskog dana jezika – na redovnim satima ili u okviru dodatne nastave/izvannastavih aktivnosti ( kvizovi, izrada postera)
- uključivanje u projekt „ Tradicionalna kulturna baština „

#### **Drugi aktiv – studeni/ prosinac**

##### **Teme: - Božić – običaji u zemljama engleskog i njemačkog govornog područja**

- izložba radova učenika na navedenu temu
- pjevanje Božićnih pjesama u holu Škole
- rad na projektu

#### **Treći aktiv –siječanj/ veljača**

##### **Teme:**

- natjecanje HUPE in The Story Land – pisanje priče na engleskom jeziku prema zadanim kriterijima ( učenici 5.-8. razreda)

- natjecanje u poznavanju engleskog( 7. i 8. razred) i njemačkog jezika ( 8. razred) – školska razina

-rad na projektu

## Četvrti aktiv – travanj

**Teme: - Natjecanje u sricanju Spelling Bee- školsko**

- pripreme za Dan škole/ prezentacija projekta

•moguće su eventualne izmjene/dopune dnevnog reda pojedinog sastanka aktiva

- radionice/izlaganja nastavnika /primjeri dobre prakse tijekom bilo kojeg sastanka, prema prijavama učitelja

### **5. Potrebni resursi/moguće teškoće:**

papir za kopiranje, materijali potrebni za izradu plakata (hamer papir, papiri u boji, flomasteri, markeri...), ostali resursi prema planiranim/dogovorenim aktivnostima

### **6. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:**

pregled i evaluacija rada aktiva, sudjelovanje u projektima, organiziranje izložbe/i, izlaganja učitelja/ica

**Troškovnik:** papir za kopiranje, hamer papiri, papiri u boji, markeri...

**Odgovorne osobe:** učitelj i učiteljice stranog jezika: Ivan Rončka, Tatjana Mioković, Božana Čičak, Stela Zubaj, Ivana Palijan

## **7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

### **7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su voditi brigu o svom stručnom usavršavanju.

Za sve stručne skupove na županijskoj razini osigurana su sredstva u proračunu Škole

Stručno usavršavanje na županijskoj razini obvezno je za sve učitelje, stručne suradnike i ostale radnike.

### **7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Stručno usavršavanje na državnoj razini omogućuje se učiteljima ovisno o financijskom planu škole kao i o tome usavršavaju li se redovito na županijskoj razini. Plan ne možemo donijeti za cijelu godinu jer ga AZOO objavljuje u tri dijela pa ćemo i mi na sjednicama Učiteljskog vijeća tri puta godišnje donositi takvu odluku.

## **7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Učitelji se mogu sukladno svojim interesima prijaviti na E-Twining projekte. Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati.

## **8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mjesec          | Sadržaji aktivnosti                                                                                                                                                               | Nositelji aktivnosti                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b>    | -uređenje učionica<br>-likovno uređenje predvorja i hodnika<br>-održavanje roditeljskih sastanaka<br>-obilježavanje Dana gradske četvrti i crkvenog goda<br>- europski dan jezika | Svi učitelji<br>Likovnjaci<br>Razrednici<br>Ravnatelj,<br>Domari            |
| <b>LISTOPAD</b> | - Svjetski dan učitelja<br>- Dani jabuka<br>- Dani kruha<br>- Dan kravate                                                                                                         | Svi učitelji<br>Likovnjaci<br>Razrednici<br>Ravnatelj,<br>Domari            |
| <b>STUDENI</b>  | - održavanje roditeljskih sastanaka<br>-18. 11. Sjećanje na Vukovar<br>-20.međunarodni dan djeteta                                                                                | Svi učitelji<br>Likovnjaci<br>Razrednici<br>Ravnatelj,<br>Domari            |
| <b>PROSINAC</b> | -Dan Grada, -Lampionada<br>-obilježavanje Sv. Nikole<br>- tjedan solidarnosti<br>--Božićni tramvaj<br>- proslava Božića- Božićni sajam                                            | Svi učitelji<br>Likovnjaci<br>Razrednici<br>Ravnatelj,<br>Domari            |
| <b>SIJEČANJ</b> | -uređenje učionica i kabineta                                                                                                                                                     | Svi učitelji                                                                |
| <b>VELJAČA</b>  | -obilježavanje Valentinova<br>- organizacija nastave pod maskama<br>- sudjelovanje na učeničkim smotrama i natjecanjima<br>-21 međunarodni dan materinskog jezika                 | knjižničar, razrednici<br>Učitelji RN<br>Voditelji INA i DOD<br>učitelji HJ |
| <b>OŽUJAK</b>   | - sudjelovanje na učeničkim smotrama i natjecanjima<br>- obilježavanje nacionalnog dana darovitih<br>-posjet dječjem kazalištu                                                    | Svi učitelji<br>Razrednici<br>Ravnatelj,<br>Domari                          |
| <b>TRAVANJ</b>  | -Estetsko uređenje škole i okoliša<br>-uređenje učioničkih panoa<br>-održavanje roditeljskih sastanaka<br>-22.4.Dan planeta zemlje-čišćenje okoliša<br>- Eko dan                  | Svi učitelji<br>Likovnjaci<br>Razrednici<br>Ravnatelj,<br>Domari            |
| <b>SVIBANJ</b>  | - obilježavanje Dana majki<br>- posjet kazalištu HNK Osijek<br>- obilježavanje Dana škole                                                                                         | Svi učitelji<br>Razrednici<br>Ravnatelj                                     |
| <b>LIPANJ</b>   | - Zmajada<br>-Olimpijada starih športova<br>- ples za osmaše<br>-svečana podjela svjedodžbi osmašima                                                                              | Svi učitelji<br>Likovnjaci<br>Razrednici<br>Ravnatelj                       |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika Škola će provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

- a) redovitim zdravstvenim pregledima cijepljenjima prema planu Zavoda za javno zdravstvo i preventivnom zdravstvenom edukacijom, a u suradnji sa školskom liječnicom
- b) organiziranjem prehrane učenika
- c) organiziranjem akcija sakupljanja starog papira
- d) suradnjom s Centrom za socijalnu skrb
- e) provedbom programa u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti
- f) provedbom školskih projekta: UNICEF-ovog “Za sigurno poticajno okruženje u školama” te aktivnostima koje se ostvaruju provođenjem projekta „Međunarodna eko-škola“

### **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Za sve radnike u listopadu se obavlja sanitarni pregled radnika, a u studenom sistematski pregled trećine radnika. Za kuhare se dva puta godišnje planira sanitarni pregled, a za domare jedanput u dvije godine.

### **8.4. Školski preventivni programi**

Koordinator ŠPP-a: Mihaela Mijić (Patricia Leko), školska psihologinja

#### **NAMJENA**

- Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja i promicanje zdravih stilova odgoja
- Djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju
- Omogućiti učenicima druženje i igru kao najvažnije čimbenike uspostavljanja psihofizičke ravnoteže djece
- Razvijanje socijalnih vještina kroz razgovor, empatiju, aktivno slušanje, uvažavanje i poštivanje različitosti, spremnosti na vršnjačku pomoć
- Poticati kod učenika razvoj pozitivnih vrijednosti kao što su neovisnost, odgovornost, uspješnost, iskrenost, zdravlje

#### **NOSITELJI**

- Razrednici-učitelji
- Učenici
- Stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja, edukacijska- rehabilitatorica)
- Roditelji



- Vanjski suradnici: školska liječnica, PU osječko-baranjska, djelatnici Crvenog križa, udruga Osječka škola i dr.

## **CILJEVI NAVEDENIH AKTIVNOSTI**

- Poticati učenike na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- Razvijati kod djece zadovoljstvo vlastitim radom
- Promicati fizičku, socijalnu i duhovnu dimenziju zdravlja
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- Učiti vještine donošenja odluka i rješavanja problema
- Učiti i upoznati svoje osjećaje i njihovo izražavanje
- Formirati svoj stav prema sredstvima ovisnosti i upoznati se sa štetnim posljedicama zlouporabe droga

## **AKTIVNOSTI NAMIJENJENE UČENICIMA**

Ciljane radionice s cijelim razrednim odjelom izvode se kada se pojavi određeni problem u razredu te razrednici potraže pomoć stručne službe.

Stručna služba će prirediti radionicu na određenu temu i izvesti ju na satu razrednika. Evaluaciju susreta će odraditi zajednički.

## **AKTIVNOSTI NAMIJENJENE RODITELJIMA**

Savjetovalište za roditelje nije vremenski ograničeno, odvija se u radnom vremenu. Savjetovalište kod stručne službe može se obaviti i u dane s otvorenim satom – bez najave .

Ovisno o tome dolaze li roditelji samoinicijativno ili upućenim službenim pozivom, ciljevi savjetodavnog rada su riješiti tekući problem učenika u Školi, pomoći roditeljima u pronalasku najdjelotvornijih odgojnih postupaka kao i poboljšati suradnju Škole i roditelja.

Stručna služba tijekom nastavne godine sudjeluje na roditeljskim sastancima s predavanjima i radionicama koje su iskazane kao potreba pojedinog razreda - dogovor s razrednicima pojedinog razrednog odjela.

## **AKTIVNOSTI NAMIJENJENE UČITELJIMA**

Svakodnevni savjetodavni rad s učiteljima te pomoć u rješavanju tekućih problema učenika je i dalje sastavni dio školskog preventivnog programa rada.

## **NAČIN REALIZACIJE**

Aktivnosti preventivnog programa provodit će se kroz predavanja, radionice, igraonice, individualne i skupne razgovore, prezentacije filmova...

## VRIJEME REALIZACIJE

Tijekom nastavne godine 2025./2026. prilagodba će biti izvršena prema planu i programu sata razrednika pojedinog razrednog odjela.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM-PLAN AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

| <i>TEMA</i>                                                                                                                              | <i>CILJ</i>                                                                                                                                                     | <i>NOSITELJI<br/>PROVEDBE</i>                                                                     | <i>NAČIN<br/>REALIZACIJE</i>                                                                                         | <i>VRIJEME<br/>REALIZACIJE</i>              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Evaluacija provedene ankete među učenicima s ciljem planiranja sadržaja ŠPP</b><br><b>Popis odabranih tema nakon izvršene analize</b> | Prilagoditi i planirati sadržaje programa prema iskazanim interesima učenika                                                                                    | -Stručno-pedagoška služba - Razrednici                                                            | Analiza provedene ankete među učenicima<br>Ostvarivanje odabranih tema od strane učenika kroz predavanja i radionice | Rujan 2025.<br><br>II. polugodište          |
| <b>Odnosi u razredu – izrada sociograma</b>                                                                                              | Preventivne aktivnosti u pojavi nekih oblika nasilja (izolacija)                                                                                                | -Razrednici I.-VIII. r (svi razredni odjeli)<br>-Stručno-pedagoška služba                         | Provođenje sociograma<br>Analiza rezultata<br>Savjetodavni rad i praćenje                                            | Rujan 2025.                                 |
| <b>Donošenje razrednih pravila</b>                                                                                                       | Poticati učenike na razmišljanje i usvajanje pozitivnih vrijednosti                                                                                             | -Razrednici I.-VIII. r (svi razredni odjeli)                                                      | Razgovor<br>Izrada razrednih pravila                                                                                 | Rujan/Listopad 2025.                        |
| <b>Sigurnost u cestovnom prometu</b><br><br><b>Upotreba električnih romobila</b>                                                         | Ukazivati učenicima na opasnosti u svom okruženju<br><br>Povećanje sigurnosti sudjelovanja u prometu ove skupine sudionika i upoznavanje sa zakonskim odredbama | -Učenici I. razreda<br><br>-Učenici V. i VI. razreda<br>-Djelatnici PU osječko baranjske županije | Predavanje djelatnika PU OBŽ                                                                                         | Raspored u skladu s planom razrednog odjela |
| <b>Prava i obaveze učenika (Statut i Kućni</b>                                                                                           | Upoznati učenike sa odredbama Statuta i Kućnog reda kojih se moraju                                                                                             | -Razrednici I.-VIII. r (svi razredni odjeli)                                                      | Razgovor<br>Izrada podsjetnika<br>Kriteriji ocjene                                                                   | Rujan 2025.                                 |

| <b>red Škole)</b>                                                 | <b>pridržavati</b>                                                                       | <b>-Roditelji</b>                                                                       | <b>vladanja</b>                                                                        |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odnosi među učenicima</b>                                      | Razvijati pozitivne osobne vrijednosti                                                   | -Razrednici I.-VIII. r (svi odjeli)<br>-Predmetni učitelji<br>-Stručno-pedagoška služba | Ankete, razgovor<br>Sat razrednog odjela<br>Kroz nastavne sadržaje različitih predmeta | Tijekom godine- prema potrebi                                              |
| <b>Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece</b> | Ukazati učenicima na načine zaštite i prijave ove vrste nasilja                          | -Učenici III.-VI.- r<br>-Roditelji<br>-Djelatnici PU OBŽ                                | Predavanje djelatnika PU OBŽ                                                           | Raspored u skladu s planom razrednog odjela                                |
| <b>Pojave nasilja u školi i izvan nje</b>                         | Razvijati kod učenika međusobnu toleranciju, uvažavanje razlika i potrebu suradnje       | -Razrednici I.-VIII. r<br>-Svi učitelji<br>-Stručno-pedagoška služba<br>-Roditelji      | Sastanak Povjerenstva za prevenciju<br>Razgovor<br>Predavanje<br>Radionice             | Tijekom godine prema uočenim potrebama i programom aktivnosti              |
| <b>Budi navijač, a ne razbijač</b>                                | Upoznati učenike o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na športskim natjecanjima.   | -Učenici IV,V,VI. r<br>-Roditelji VI. R<br>-Razrednici<br>-Stručno-pedagoška služba     | Predavanje djelatnika PU OBŽ                                                           | Raspored u dogovoru s razrednicima i u skladu s programom sata razrednika  |
| <b>Sigurnost i zaštita djece na Internetu</b>                     | Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta.         | -Učenici V.-VIII. r<br>-Roditelji<br>-Stručno-pedagoška služba<br>-Djelatnici PU OBŽ    | Predavanje PU OBŽ                                                                      | Raspored u dogovoru s razrednicima i u skladu sa programom sata razrednika |
| <b>Živim život bez nasilja-nasilničko ponašanje u obitelji</b>    | Osvijestiti društvenu zajednicu na potrebu osiguravanja prava djeci na život bez nasilja | -Učenici V.-VIII. r<br>-Roditelji<br>-Stručno-pedagoška služba<br>-Djelatnici PU OBŽ    | Predavanje PU OBŽ                                                                      | Raspored u dogovoru s razrednicima i u skladu sa programom sata razrednika |
| <b>Legiranje –ne drogiranje</b>                                   | Pomoć učenicima u stvaranju pravilnog odnosa prema ovisnostima                           | -Učenici V. razreda<br>Djelatnici PU OBŽ<br>-Stručno-pedagoška služba                   | Predavanje djelatnika PU OBŽ                                                           | Raspored u dogovoru s razrednicima i u skladu sa programom sata razrednika |

|                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                            |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                      | Razrednici                                                                          |                                                                            |                                                                            |
| <b>Naše navike i naš stil učenja</b>                           | Ukazivati na stečene pogrešne navike učenja i rad na njihovim promjenama<br>Otkriti svoj stil učenja                                                 | -Učenici VI.i VII.razreda<br>-Stručno-pedagoška služba<br>-Razrednici<br>-Roditelji | Anketni upitnik<br>Analiza<br>Dogovor daljih aktivnosti                    | Listopad/prosinac 2025.                                                    |
| <b>Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima</b>              | Upozoravanje učenika na opasnosti konzumacije sredstava ovisnosti                                                                                    | -Učenici VII. i VIII. r<br>-Djelatnici PU OBŽ<br>-Stručno-pedagoška služba          | Predavanje djelatnika PU OBŽ                                               | Raspored u dogovoru s razrednicima i u skladu sa programom sata razrednika |
| <b>Odgovorno spolno ponašanje</b>                              | Rad na odgovornom i zreлом ponašanju                                                                                                                 | -Učenici VIII. r<br>-Školska liječnica                                              | Razgovor predavanje                                                        | I. polugodište                                                             |
| <b>Zdrav za pet</b>                                            | Prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži. | -Učenici VII.i VIII. r<br>-Stručno-pedagoška služba                                 | Predavanje djelatnika PU OBŽ                                               | Raspored u dogovoru s razrednicima i u skladu sa programom sata razrednika |
| <b>Koraci kroz oluju- stres</b>                                | Upoznati učenike sa strategijama nošenja sa stresom                                                                                                  | -Učenici VIII. r<br>-Stručni suradnik psiholog                                      | Radionica<br>Predavanje                                                    | Raspored u dogovoru s razrednicima i u skladu sa programom sata razrednika |
| <b>Manje oružja, manje tragedija</b>                           | Upoznati učenike s opasnostima od oružja, minskoeksplozivnih sredstava i pirotehničkih sredstava s ciljem smanjenja broja stradanja.                 | -Učenici VII.i VIII. r<br>-Djelatnici PU OBŽ                                        | Predavanje djelatnika PU OBŽ                                               | Prosinac, 2025.                                                            |
| <b>Redovito održavanje sjednica Povjerenstva za prevenciju</b> | Praćenje situacije u svim razrednim odjelima te dogovor za određivanje mjera poboljšanja                                                             | -Članovi Povjerenstva<br>-Stručno-pedagoška služba<br>-Ravnatelj                    | Analiza izvješća po razrednim odjelima te predlaganje mjera za poboljšanje | Kontinuirano tijekom godine                                                |
| <b>Održavanje radionica po potrebi</b>                         | Održavanje radionica u razredu u slučaju potrebe koju prepozna razrednik/stručna služba.                                                             | -Stručna služba<br>-Razrednici                                                      | Radionice<br>Predavanje<br>Razgovor                                        | U dogovoru s razrednicima.                                                 |

## **8.5. Projekti u koje je uključena Škola**

- a) Međunarodna Eko-škola
- b) „Škola jednakih mogućnosti“
- c) „Osigurajmo im jednakost “
- d) Erasmus projekti
- e) Shema školskog voća i mlijeka
- f) Mirotvorna škola- sukob kao prilika
- g) Youthify
- h) Na putu do smanjenja rizika od katastrofa

## **9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**

### **9. 1. Tekuće održavanje opreme**

- Popravci: - mehanički
- električni
  - stolarski
  - elektronički

što podrazumijeva popravak dotrajalih školskih klupa, stolica i ormara. Popravak i izmjenu uništenih elemenata na sanitarnim čvorovima te popravak i izmjenu slavina. U isto moramo ubrojiti i servisiranje i održavanje alarma, dizala, računala i sustava za centralno grijanje, hidrantske mreže, protupožarnih aparata i panic-rasvjete.

### **9.2 Održavanje zgrade**

- zamjena vrata na učionicama i sanitarnim čvorovima
- ličenje unutrašnjih i vanjskih zidova zgrade
- popravak dotrajale rasvjete u učionicama

### **9. 3. Održavanje okoliša:**

- zamjena dvaju golova koševima na jednom od dvaju rukometno-nogometnih vanjskih igrališta
- popravak asfalta na vanjskom igralištu
- popravak prilaznih staza
- održavanje zelenila ( košenje trave, čišćenje, orezivanje)
- popravak znaka zabrane šetanje pasa
- rušenje starih stabala dvorištu Škole
- popravak rasvjete u dvorištu Škole

### **9.4. Plan nabave**

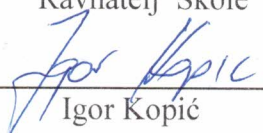
Osim redovite kupovine sredstava za čišćenje, tekuće održavanje, higijenu i uredskog materijala, planirano je i:

- kupovina interaktivnih ekrana
- kupovina klupa , stolica, namještaja
- kupovina ormara
- opremanje ureda

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 44. Statuta Osnovne škole „Retfala“ Osijek, Školski odbor Osnovne škole "Retfala" Osijek, na sjednici održanoj dana 02.10.2025. godine, na prijedlog ravnatelja donosi

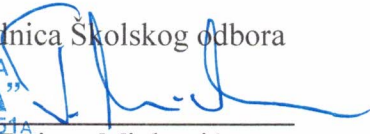
### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU**

Ravnatelj Škole

  
Igor Kopic

Predsjednica Školskog odbora

OSNOVNA ŠKOLA  
"RETFALA"  
OSIJEK, KAPELSKA 51A

  
Tatjana Mioković