

Na temelju članka 27. i 196. Statuta Školski odbor Osnovne škole Retfala, Osijek, nakon rasprave o prijedlogu Kućnog reda na Vijeću učenika, Učiteljskom vijeću i nakon pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja o istom, na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom (u daljem tekstu: Pravilnik) određuju se prava i dužnosti učenika, radnika Osnovne škole Retfala (u daljem tekstu: Škola), roditelja i svih drugih osoba koje posjećuju Školu, sportsku dvoranu, školsko dvorište i igralište.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na radnike koji su zasnovali radni odnos, koji su u dopunskom radu, ili su zasnovali radni odnos kao pripravnici, volonteri, pomoćnike u nastavi, studente na praksi, učenike, roditelje, skrbnike i druge korisnike za vrijeme nazočnosti u Školi.

Članak 3.

Radnici i učenici Škole, roditelji ili skrbnici, građani i druge stranke imaju pravo upoznati se s odredbama ovog Pravilnika koji se na njih odnose.

O načinu upoznavanja odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama Pravilnika.

Na početku svake školske godine razrednik je obvezan upoznati učenike, roditelje ili skrbnike s odredbama Pravilnika.

Dežurni učitelj, spremačica ili domar dužni su upoznati nazočne građane i druge stranke s odredbama Pravilnika koje se na njih odnose.

Članak 4.

Pravilnik sadrži odredbe o:

- opće odredbe,
- pohađanju škole,
- ponašanju pri ulasku u školske prostorije, boravku u njima i izlasku iz školskih prostorija,
- opremljenosti učenika za školu, čistoći u Školi, osobnoj higijeni i odijevanju,
- održavanju reda na hodnicima, u učionicama, na školskom igralištu i dvorištu,
- međusobnim odnosima učenika, pozdravljanju i oslovljavanju,
- obvezi čuvanja školske i osobne imovine,
- kršenju kućnog reda,
- odlasku iz Škole i ponašanju izvan Škole,
- pravima i dužnostima roditelja i drugih građana.

II. POHAĐANJE ŠKOLE

Članak 5.

Radnici su obvezni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način vođenja evidencije nazočnosti na radu vodi se u skladu s važećim propisima.

Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji se donosi na početku školske godine te izmjenama i dopunama u rasporedu sati koje se donose tijekom školske godine.

Svi učitelji su dužni doći u Školu najkasnije petnaest (15) minuta prije početka nastave.

Svaki učitelj obavezan je svakodnevno prije odlaska s radnog mjesta informirati se na oglasnoj ploči u zbornici Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Članak 6.

Učenicima se zabranjuje korištenje mobilnih telefona, pametnih satova i drugih tehničkih uređaja za vrijeme nastave. Učenici su dužni na početku svakog sata tonove na uređajima utišati ili uređaje potpuno ugasiti te predati ih učitelju. Učitelj potom kutiju s predanim uređajima za vrijeme školskog sata stavlja na vidljivo mjesto izvan dosega učenika te ih po završetku školskog sata vraća učenicima.

Učenik smije koristiti uređaje samo u situacijama ako se radi o hitnom slučaju, ako je ono potrebno u svrhu nastave te u slučaju neophodne potrebe kontaktiranja roditelja ili skrbnika

Roditelj ili skrbnik s učenikom koji je na nastavi smije kontaktirati samo preko službenog telefona škole.

Članak 7.

U prostorima Škole nije dopušteno korištenje mobilnih telefona, pametnih satova ili drugih tehničkih uređaja u svrhu neovlaštenog audio-snimanja, video-snimanja ili fotografiranja.

Također nije dopušteno fotografiranje ispita i ostalih radnih materijala.

Svako neovlašteno fotografiranje i snimanje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika.

Članak 8.

U slučaju kršenja odredbi članka 6. i 7. ovog Pravilnika učitelj, razrednik, stručni suradnik ili radnik Škole ima pravo učeniku privremeno zadržati mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj i vratiti ga roditelju ili staratelju.

Članak 9.

Učenici su obvezni redovito pohađati nastavu i druge odgojno-obrazovne aktivnosti prema utvrđenom rasporedu.

Učitelji su obvezni evidentirati svaki izostanak učenika s nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Članak 10.

Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati s nastave, ne smiju zakašnjavati te napuštati druge radne obveze.

Svaki izostanak učenika, dužan je roditelj ili skrbnik usmenim ili pisanim putem opravdati u roku od tri dana od kada se učenik vratio na nastavu.

Članak 11.

Dopuštenje za izostanak učenika regulirano je člankom 136. Statuta Osnovne škole Retfala, Osijek.

III. ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE

Članak 12.

Učenici su obvezni dolaziti redovito i na vrijeme u Školu, najkasnije 5 minuta prije početka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 13.

Učenik, koji je zakasnio smije ući u učionicu i obvezan je učitelju opravdati zakašnjenje, a učitelj je obvezan evidentirati ukupno vrijeme zakašnjenja.

Članak 14.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici moraju očistiti obuću. Gornju odjeću (kapute, jakne), obuću i kišobrane učenici odlažu na za to određena mjesta.

Članak 15.

Prije početka sata učenici ulaze u učionicu i na svom mjestu rada vrše pripreme za sljedeći sat. Iz učionice prije odlaska predmetnog učitelja, mogu izlaziti samo učenici koji su za to dobili dopuštenje .

Članak 16.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta u učionici. Raspored sjedenja određuje predmetni učitelj ili razrednik.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju žvakati gumu za žvakanje, razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu niti na bilo koji način ometati rad. Isto tako nije dopušteno međusobno ismijavanje, omalovažavanje ili nazivanje pogrdnim imenima. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 18.

Ako učenik smatra da su na bilo koji način povrijeđena njegova prava, može to pristojno priopćiti učitelju, razredniku, dežurnom učitelju ili stručnoj službi Škole. Učenicima nije dopušteno da sami rješavaju međusobne odnose fizičkim obračunom, prijetnjama, uvredama riječima, širenjem neistina, ismijavanjem ili sl.

Članak 19.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 20.

Prekidi u radu su odmori. Postoje dva velika odmora koja traju deset (10) minuta, a ostalo su mali odmori koji traju po pet (5) minuta. Raspored velikih i malih odmora utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću školsku godinu.

Za vrijeme velikih odmora učenici moraju izaći iz učionica, dok za vrijeme malog odmora mijenjaju učionice prema rasporedu sati i učionica i ne zadržavaju se na hodniku.

Za vrijeme malih odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, osim u slučajevima drugačije donijete odluke.

Članak 21.

Ako se rad odvija izvan Škole ili u prostorijama gdje se ne čuje školsko zvono, vrijeme i dužinu prekida u radu određuje osoba koja rukovodi radom tj. učitelj.

Članak 22.

Po završetku nastave učenici su dužni pokupiti sve stvari i provjeriti nije li nešto zaboravljeno.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Sve pronađene stvari se prijavljuju dežurnom ili predmetnom učitelju.

Članak 23.

Učenici koriste knjižnicu prema utvrđenom rasporedu koji mora biti objavljen na ulazu u knjižnicu.

Učenici posuđene knjige moraju čuvati, brižljivo ih koristiti i vratiti ih u utvrđenome roku neoštećene, odnosno u stanju u kojem su im izdane.

IV. OPREMLJENOST UČENIKA ZA ŠKOLU, ČISTOĆA U ŠKOLI, OSOBNA HIGIJENA I ODIJEVANJE

Članak 24.

Učenici su obvezni imati udžbenike, priručnike i pribor potreban za nastavu po uputama predmetnog učitelja.

Obveza učenika je da u Školu donosi samo one stvari koje su po rasporedu sati potrebne za taj dan.

Članak 25.

Učenici su obvezni za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture imati sportsku obuću i odjeću za to namijenjenu.

Članak 26.

Učenici su obvezni voditi brigu o osobnoj higijeni te dolaziti u Školu čisti, uredno i pristojno odjeveni. Dopušteno je nositi kratke hlače u visini koljena, a nisu dopuštene prekratke suknje kao niti uska, provokativna odjeća i odjeća naglašenog dekoltea.

Članak 27.

U prostoru Škole je zabranjeno:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke: papira, žvakaćih guma i slično,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- činiti radnje koje ugrožavaju prava i sigurnost učenika i radnika Škole,
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe,
- dovođiti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Način provođenja aktivnosti na promicanju spoznaje učenika o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, Škola će utvrđivati u Godišnjem planu i programu rada.

Članak 28.

Tijekom velikih odmora je užina za sve učenike. Učenici razredne i predmetne nastave užinu imaju u blagovaonici. Podjela hrane obavlja se na način koji odredi ravnatelj. Učenici su obvezni ući u blagovaonicu uredni i u određeno vrijeme.

Učenici se tijekom jela ponašaju prema pravilima lijepog ponašanja, a nakon završenog jela obvezni su svoje mjesto ostaviti čistim.

Za red u blagovaonici odgovorni su dežurni učitelji.

Članak 29.

Radnici određeni za održavanje čistoće, vode svakodnevnu brigu da su dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, predmeti i sprave, prostor za produženi boravak, učionice, hodnici, toaleti, uredske prostorije, namještaj i sve ostalo uvijek besprijekorno čisti. Navedeno se održava prema donesenom planu čišćenja.

Domari su dužni voditi svakodnevnu brigu da su svjetla, prekidači, utičnice, klupe, stolice, ormari, sprave u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, prozori, vrata, toaleti, odvođi i slavine u ispravnom stanju. Ako spremačice tijekom čišćenja uoče da je nešto pokidano ili neispravno dužne su to isti dan prijaviti domaru. Domar je dužan prijavljeni kvar popraviti u što je moguće kraćem roku, a ako je to nemoguće mora kvar prijaviti ravnateljici.

V. ODRŽAVANJE REDA NA HODNICIMA, U UČIONICAMA, NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I DVORIŠTU

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju dežurni učitelji, spremačice i domari. Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Članak 31.

Red u učionicama i drugim radnim prostorijama za vrijeme izvođenja nastave osigurava učitelj koji je na nastavnom satu.

Članak 32.

Red za vrijeme odmora i po završetku nastave održavaju učenici, redari u učionicama, a na hodnicima, školskom igralištu i dvorištu dežurni učitelji.

Članak 33.

Učenici vrše dužnost redara i mijenjaju se svaki tjedan. Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 34.

Obveze redara su:

- izvještavati predmetnog učitelja o nazočnosti učenika na satu,
- skrbiti o čistoći školske ploče, pripremati nastavna pomagala za sat u suradnji s predmetnim učiteljem,
- tijekom odmora provjetravati učionicu,
- voditi skrb o čistoći učionice i da se otpaci bacaju u koš za otpatke,
- voditi skrb o pravilnom korištenju namještaja i da se po završetku sata stolice i klupe pravilno namjeste,
- izvijestiti dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi,
- izvijestiti dežurnog ili predmetnog učitelja o nađenim predmetima,
- nakon završetka nastave posljednji napustiti učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvijestiti dežurnog učitelja,
- prijaviti razredniku ili predmetnom učitelju nasilno ponašanje učenika u razredu.

Članak 35.

Obveze dežurnog učitelja su:

- doći u Školu najkasnije 30 minuta prije početka nastave,
- u popodnevnoj smjeni jedan od dežurnih učitelja mora ostati do kraja 6.sata i prije odlaska iz Škole provjeriti jesu li računalo i fotokopirni aparat u zbornici ugašeni,
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u Školu
- za vrijeme odmora dežurati u hodnicima, holu, blagovaonici i garderobi,
- organizirati zamjenu za nastavu, ako nema ravnatelja ili pedagoga,
- organizirati pružanje prve pomoći, traži hitnu pomoć i obavještava roditelje učenika, ravnatelja, tajnika, psihologa ili pedagoga,

- pravovremeno intervenirati u slučaju nasilnog ponašanja učenika ili izazivanja sukoba,
- voditi skrb o realizaciji mjera zaštite na radu, a naročito protupožarne preventive u skladu s općim aktima,
- obavještavati dežurne spremačice o promjeni satnice tijekom dana i izraditi novu satnicu,
- obavljati druge poslove potrebne za normalan rad.

Članak 36.

Dežurni učitelji dežuraju u prijedodnevnoj smjeni od 7 odnosno 7,30 -13,30 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13,30 – 19,10 sati.

Članak 37.

Zadaci dežurne spremačice ili domara su:

- ne dopustiti grupiranje učenika zbog igre te obavijestiti dežurnog učitelja o eventualnom narušavanju radne discipline u Školi,
- nadzirati kretanje učenika u garderobi i skrbiti o redu pri ulasku učenika kada dolaze u Školu u suprotnu smjenu na izbornu nastavu ili druge aktivnosti.
- kontrola ulazaka stranih osoba i upućivanje na potrebno mjesto,
- za vrijeme odmora učenika provoditi nadzor kod sanitarnih čvorova predviđenih za učenike.

Članak 38.

Radnik Škole ne smije se udaljavati iz prostorije, odnosno odsustvovati s mjesta rada za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

Članak 39.

Za lijepog vremena nastava Tjelesne i zdravstvene kulture od I. – VIII. razreda izvodi se na školskom igralištu, prema rasporedu sati.

Učenici izlaze na igralište u odgovarajućoj odjeći i obući vodeći pri tome računa o njenoj urednosti.

Na školskom dvorištu učenici se zadržavaju za vrijeme okupljanja prije početka nastave, za vrijeme izvođenja nastave i za vrijeme slobodnog vremena.

Članak 40.

Najstrože je zabranjeno prelaženje preko ograde, kidanje sadnica i uništavanje zelenila, bacanje papira i ostalih otpadaka te otpadaka hrane po dvorištu i školskom igralištu.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA, POZDRAVLJANJE I OSLOVLJAVANJE

Članak 41.

Obveza učenika je da se međusobno pomažu u učenju i drugim oblicima obrazovnog rada.

Članak 42.

U međusobnim odnosima učenici su obvezni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugih učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika te ugled Škole, pružiti pomoć drugome i prihvatiti tuđu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik krši Kućni red ako: ometa rad učitelja i učenje, zastrašuje druge, psuje, prostači, proturječi, laže, krade, uništava imovinu, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji i slično.

Članak 43.

Učeniku koji ne ispunjava svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom, izriče se pedagoška mjera zbog kršenja kućnog reda na način i u postupku utvrđenom važećim propisima.

Članak 44.

Učitelje i radnike Škole kao i ostale osobe koje ulaze u učionicu, učenici su dužni pozdraviti samo ustajanjem bez izgovaranja pozdrava.

VII. OBVEZA ČUVANJA ŠKOLSKE I OSOBNE IMOVINE

Članak 45.

Obveza je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 46.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, grijanja, vodovoda ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, domaru, ravnatelju ili tajniku škole.

Članak 47.

Radnik koji ne čuva školsku imovinu krši Kućni red.

Za štetu učinjenu na školskoj imovini radnik odgovara materijalno u visini procijenjene štete.

Članak 48.

Visinu štete utvrđuje Povjerenstvo za štetu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje ravnatelj sukladno potrebama. Povjerenstvo ima tri člana.

Visina štete utvrđuje se u visini stvarne cijene oštećene imovine, odnosno na temelju procjene štete, ako Povjerenstvo ne može utvrditi stvarnu cijenu oštećene imovine.

Članak 49.

Učenici su obvezni brižljivo čuvati školsku imovinu.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su prema općim propisima obveznog prava Školi nadoknaditi štetu koju učenik tijekom boravka u Školi učini na školskoj imovini.

Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili obrazovna skupina. Ako štetu nadoknađuje skupina ili odjel, naknada se utvrđuje u jednakim iznosima.

Članak 50

Radnici i učenici, bez prethodnog odobrenja ravnatelja ne mogu školsku imovinu:

- iznositi iz građevine Škole,
- rabiti u privatne svrhe.

Članak 51.

Učenicima se ne preporuča unošenje vrijednih predmeta u prostore Škole. Škola nije odgovorna za nestanak vrijednih i ostalih predmeta, te novca učenika.

Tijekom boravka u Školi učenici su obvezni odgovorno se skrbiti o svojim stvarima.

Nađene stvari učenici i radnici Škole predaju dežurnom učitelju, spremačici ili domaru Škole, koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno pohranjuje na mjesto koje odredi ravnatelj.

Članak 52.

Učenicima je zabranjeno prljati zidove, šarati po njima, oštećivati klupe, razbijati prozore i ostale predmete po Školi, oštećivati objekte i sprave u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu kao i na školskom igralištu i dvorištu.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 53.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 54.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema važećim propisima i općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red dežurni učitelj, dežurna spremačica ili domar će zamoliti da napusti prostor Škole. Ako osoba to ne želi, dežurni učitelj, dežurna spremačica ili domar će obavijestiti policiju.

IX. ODLAZAK UČENIKA IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

Članak 55.

Učitelji koji održavaju zadnji sat nastave u odjelu prate učenike do izlaznih vrata i skrbe da se učenici mirno razidu.

Članak 56.

Niti jedan odjel, grupa ili sekcija ne smije napustiti učionicu dok učitelj ili redar ne pregleda je li učionica pospremljena, isto tako ne može napustiti zgradu bez pratnje učitelja.

Poslije nastave u Školi, učenici odlaze svojim kućama i putem se moraju pridržavati prometnih propisa.

Članak 57.

Učenici se moraju ponašati u skladu s odredbama ovog Pravilnika i tijekom izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole.

Članak 58.

U vrijeme održavanja rekreacije, zabave, kulturno-umjetničkih i sportskih programa koji se odvijaju u Školi, učenici i drugi posjetitelji moraju se ponašati u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 59.

Zgrada i prostorije Škole moraju biti zaključani od 22,00 do 6,30 sati.

O zaključavanju i otključavanju zgrade i prostorija Škole, te o čuvanju ključeva skrbe domari Škole i ravnatelj.

X. PRAVA I DUŽNOSTI RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 60.

Roditelji posjećuju Školu zbog nazočenja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim kontaktima s razrednikom i ostalim učiteljima, kao i pedagogom, psihologom, knjižničarom odnosno ravnateljem Škole, te radi rješavanja poslova u tajništvu i računovodstvu Škole.

Članak 61.

Sastanak roditelja s predmetnim učiteljima obavlja se sukladno rasporedu koji se početkom svake školske godine objavljuje na oglasnoj ploči za roditelje i na web-stranici Škole. Roditelj je dužan zatražiti termin za predmetne informacije o razrednika.

Članak 62.

Roditelji i drugi građani koji posjećuju Školu, obvezni su javiti se spremačici, domaru ili nastavniku koji se u tom trenutku zatekne a tom mjestu, na zahtjev dati na uvid osobnu iskaznicu te ih se mora uputiti do onog radnika Škole s kojim žele razgovarati. Ako roditelji dolaze na roditeljski sastanak, obvezni su reći spremačici, domaru ili nastavniku kamo idu, zatražiti informaciju, ukoliko ne znaju u kojoj je učionici sastanak.

Članak 63.

Ulazak automobilom u školsko dvorište dopušteno je isključivo radnicima Škole, roditeljima / skrbnicama čija su djeca invalidi i dostavnim vozilima. Roditelji/skrbnici koji automobilom dovoze djecu u Školu obvezni su djecu ostaviti na ulazu u školsko dvorište u Marjanskoj ili Kapelskoj ulici.

Članak 64.

Roditelji koji dolaze kao pratnja djeci za vrijeme rekreacije ili drugih aktivnosti koje se odvijaju nakon redovite nastave, ne smiju ulaziti u sportsku dvoranu, svlačionice ili prostor Škole bez odobrenja odgovorne osobe (trenera ili domara) kao niti bez adekvatne prebuće.

Članak 65.

Najstrože je zabranjeno pušenje u prostorima Škole i školskog dvorišta te bacanje opušaka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog prestaje važiti Kućni red KLASA:003-05/17-01/2; URBROJ: 2158-23-17-09/01 od 29.09.2017.godine.

KLASA : 011-03/22-02/1

URBROJ: 2158-124-22-01/09

Osijek, 15.02.2022.

Predsjednica Školskog odbora:

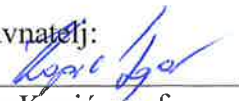


Tatjana Mioković, prof.

Ovaj Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 16.02.2022. godine.

OSNOVNA ŠKOLA
"RETFALA"
OSIJEK, KAPELSKA 51A

Ravnatelj:



Igor Kopic, prof.